

МТС Координатор

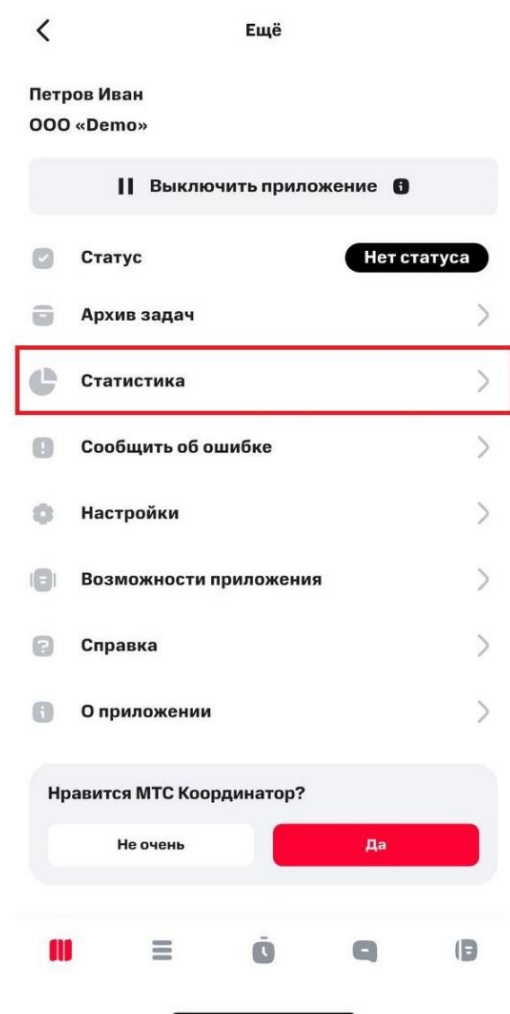
Обновление от 16.03.2026

Мы рады сообщить об обновлении приложения «МТС Координатор» и представить вашему вниманию новые возможности.

Сделали приложение «МТС Координатор» еще удобнее для вашей работы. Добавили раздел со статистикой — теперь информация по статусам задач сотрудника находится в одном месте. В формах поддержали новый тип поля «Референс». Добавлен единый способ восстановления доступа в аккаунт приложения. Исправили ошибки и доработали процесс входа в приложение по номеру телефона.

Раздел *Статистика*

На экране *Ещё* добавили новый раздел *Статистика*, в котором сотрудник может просматривать статистику по своим задачам.



При переходе в этот раздел в верхней части экрана отображается сводная информация по статусам всех задач сотрудника.

На странице можно увидеть следующие данные:

- общее количество задач по каждому статусу;
- процентное соотношение задач по статусам.

Это позволяет быстро оценить долю каждого статуса в общем объеме задач.



В верхнем правом углу расположен фильтр, с помощью которого вы можете настроить отображение задач за определённый период: за всё время, сегодня или конкретный промежуток времени.

Статистика

- Новая 365 96%
- Принята 5 1%
- Выполнена 9 2%
- В работе 1 0%

Статистика

- Выполнена 2 18%
- Новая 9 81%

Фильтр

Всё время

Сегодня

Период 19 мар. 2026 - 31 мар. 2026 ✓

Статистика


- Новая 365 96%
- Принята 5 1%
- Выполнена 9 2%
- В работе 1 0%

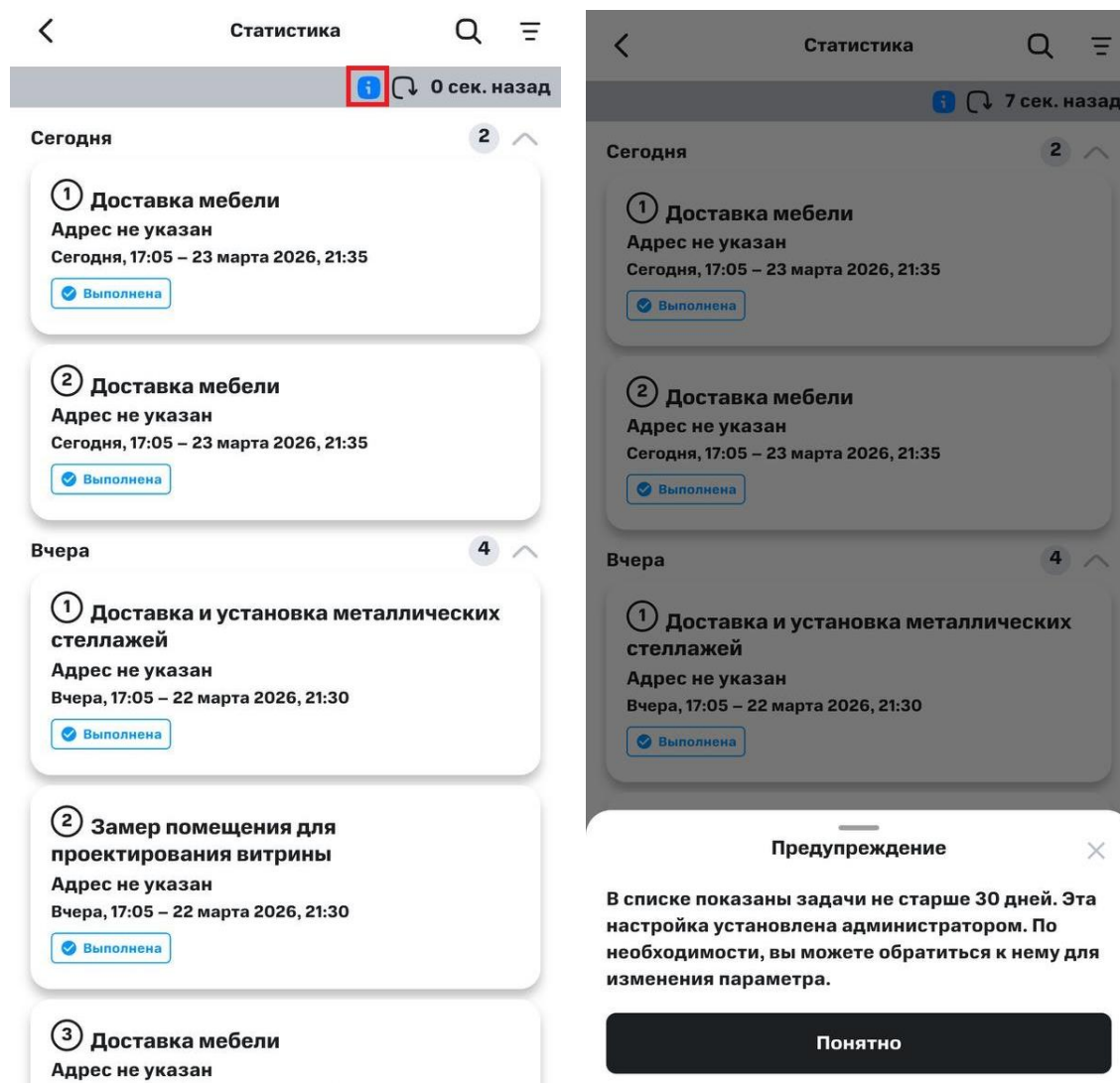
Март 2026

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

НАЧАЛО 19.03.2026 КОНЕЦ 31.03.2026

Сбросить Применить

По нажатию на любой статус происходит переход на страницу со списком всех задач с этим статусом за последние 30 дней. Предупреждение о том, что на странице отображаются только задачи за этот период, появится, если нажать на значок . Чтобы сотрудник мог просматривать задачи за больший период времени, необходимо обратиться с этим запросом к Администратору.



Карточки задач сгруппированы по датам и по умолчанию расположены в последовательности от старых к новым, то есть сверху списка находятся задачи с самой ранней датой начала. Но при желании вы можете воспользоваться фильтром в верхнем правом углу и отсортировать задачи в нужной последовательности. Также фильтровать задачи можно по другим параметрам, например по приоритету или дате получения.

Статистика

0 сек. назад

Сегодня 3

1 **Доставка и установка металлических стеллажей**
Адрес не указан
Сегодня, 17:05 – 22 марта 2026, 21:30
 Новая

2 **Замер помещения для проектирования витрины**
Адрес не указан
Сегодня, 17:05 – 22 марта 2026, 21:30
 Новая

3 **Доставка мебели**
Адрес не указан
Сегодня, 17:05 – 22 марта 2026, 21:15
 Новая

Завтра 2

1 **Доставка мебели**
Адрес не указан
Завтра, 17:05 – 23 марта 2026, 21:35
 Новая

2 **Доставка мебели**
Адрес не указан
Завтра, 17:05 – 23 марта 2026, 21:35

Сегодня

Период
Не установлено

Крайний срок

Не учитывать ✓

Период
Не установлено

Без крайнего срока

Сортировка

По дате начала: сначала новые ✓

По дате начала: сначала старые

По крайнему сроку: сначала новые

По крайнему сроку: сначала старые

По маршруту: сначала в маршруте

По нажатию на карточку любой задачи из списка можно перейти к информации о ней.



Задача

① Доставка и установка металлических стеллажей

○ Новая



- Начало: вчера, 17:05
- Крайний срок: **22 марта 2026, 21:30**

Информация о задаче



Монтаж металлических стеллажей на объекте. Привезти, собрать и закрепить металлические стеллажи. Объект сдается полностью готовым к использованию.

Данные клиента



Крылатов Петр Петрович
ФИО клиента



krilatov30@mail.xn--c1an
Email клиента



4
Подъезд



16
Код домофона



4
Этаж



16
Квартира



Позвонить за полчаса до приезда

Новый тип поля «Референс» в формах

В формах поддержали новый тип поля «Референс». Референс представляет собой автоматически заполняемое поле. Его значение берётся из уже существующего дополнительного поля задачи, в рамках которой заполняется форма.

Референсы настраиваются в веб-интерфейсе в шаблонах форм. Если прикрепить к задаче форму с референсом, то в приложении сотруднику не придётся заполнять такое поле вручную, поскольку оно уже будет заполнено изображением из поля шаблона дополнительных полей.

На данный момент значения референсов доступны только из дополнительного поля с типом «Изображение».



Для флористов



Для флористов

Референс собранной композиции



1/1

Количество использованных растений
(1/50) [Изменить](#)

Пион	Астильба	Тысячел...	Матиола...	Папорот
7	10	10	7	3



Единый способ восстановления доступа в приложение

Унифицировали восстановление пароля для входа в аккаунт приложения. Теперь процесс восстановления доступа стал одинаковым как для номеров МТС, так и для номеров любых других операторов. На странице входа необходимо выбрать *Восстановление доступа*, ввести свой номер телефона и нажать *Далее*.

< Вход

Логин

Логин

Пароль

Пароль

Войти

Восстановление доступа

< Восстановление доступа

Номер телефона

+7 (953) 186-25-

Далее

1	2 А Б В Г	3 Д Е Ж З
4 И Й К Л	5 М Н О П	6 Р С Т У
7 Ф Х Ц Ч	8 Ш Щ Ъ Ы	9 Ь Э Ю Я
+ * #	0	✕

Отправка принудительной синхронизации раз в 5 минут

Добавили отправку принудительной синхронизации раз в 5 минут при работе с пользовательским интерфейсом.

Исправленные ошибки и доработки

Исправили ошибку, из-за которой на экране логина текстовый курсор перемещался в конец во время редактирования введенного текста.

Устранили ошибку, которая воспроизводилась у сотрудников при работе на iOS-устройствах во время создания фото и видео в приложении при заполнении формы.

Доработали процесс входа в приложение по номеру телефона. Ранее на некоторых устройствах после отклонения автоматического ввода пришедшего SMS-кода не отображалась клавиатура для ручного ввода. Из-за этого пользователи не могли ввести код повторно. Теперь для появления клавиатуры нужно нажать на поле ввода.

Мы будем рады услышать ваше мнение о том, как можно улучшить или дополнить работу новых функций. Пишите нам на support@mpoisk.ru, мы обязательно рассмотрим и учтем ваши пожелания.

Команда «Мобильных сотрудников»