

# Услуга «Мобильные сотрудники»

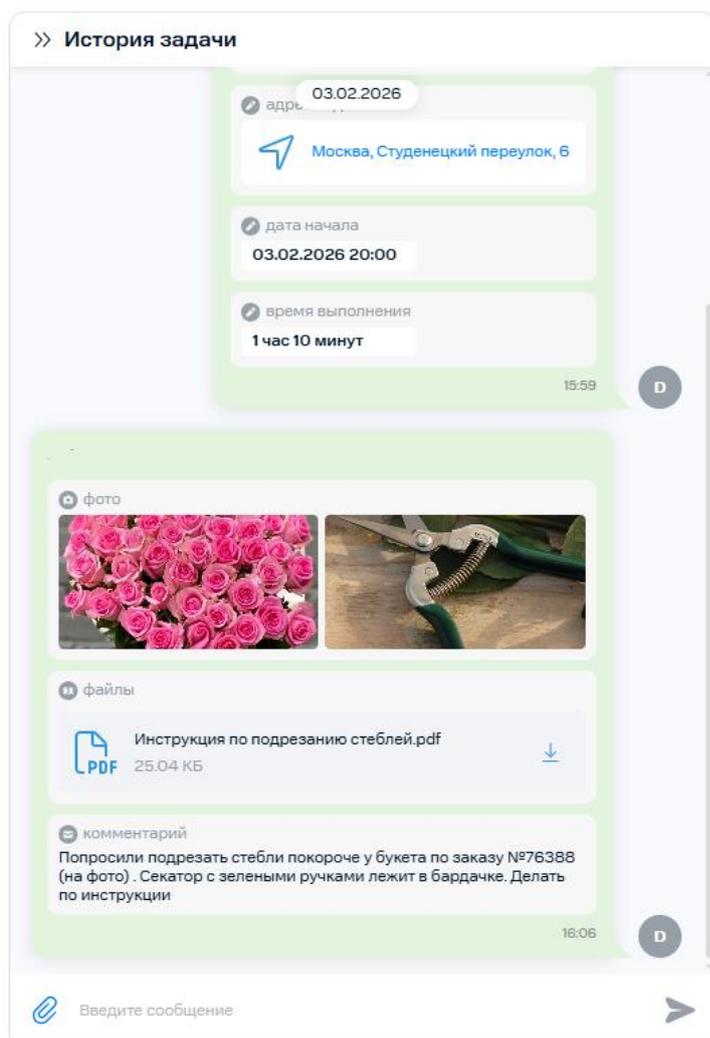
Обновление от 29.01.2026

Мы рады сообщить об обновлении услуги «Мобильные сотрудники» и представить вашему вниманию новые возможности.

## Обновления в веб-интерфейсе

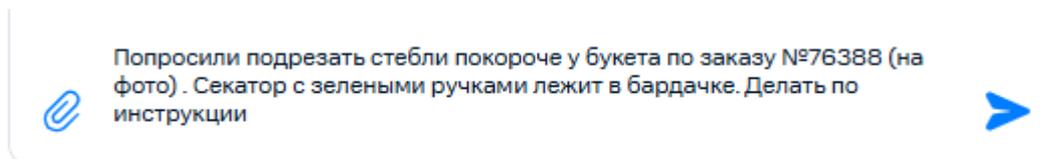
- Отправка сообщений в истории задачи

В истории задачи добавили возможность оставлять комментарии. С помощью которых можно оставлять важную информацию для сотрудника и других пользователей о ходе решения задачи/заявки. Сотрудник получит отправленное диспетчером сообщение в приложении «МТС Координатор».



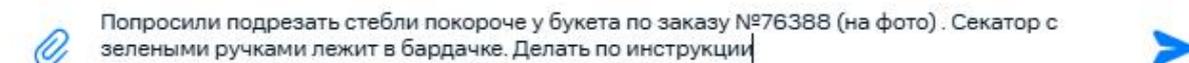
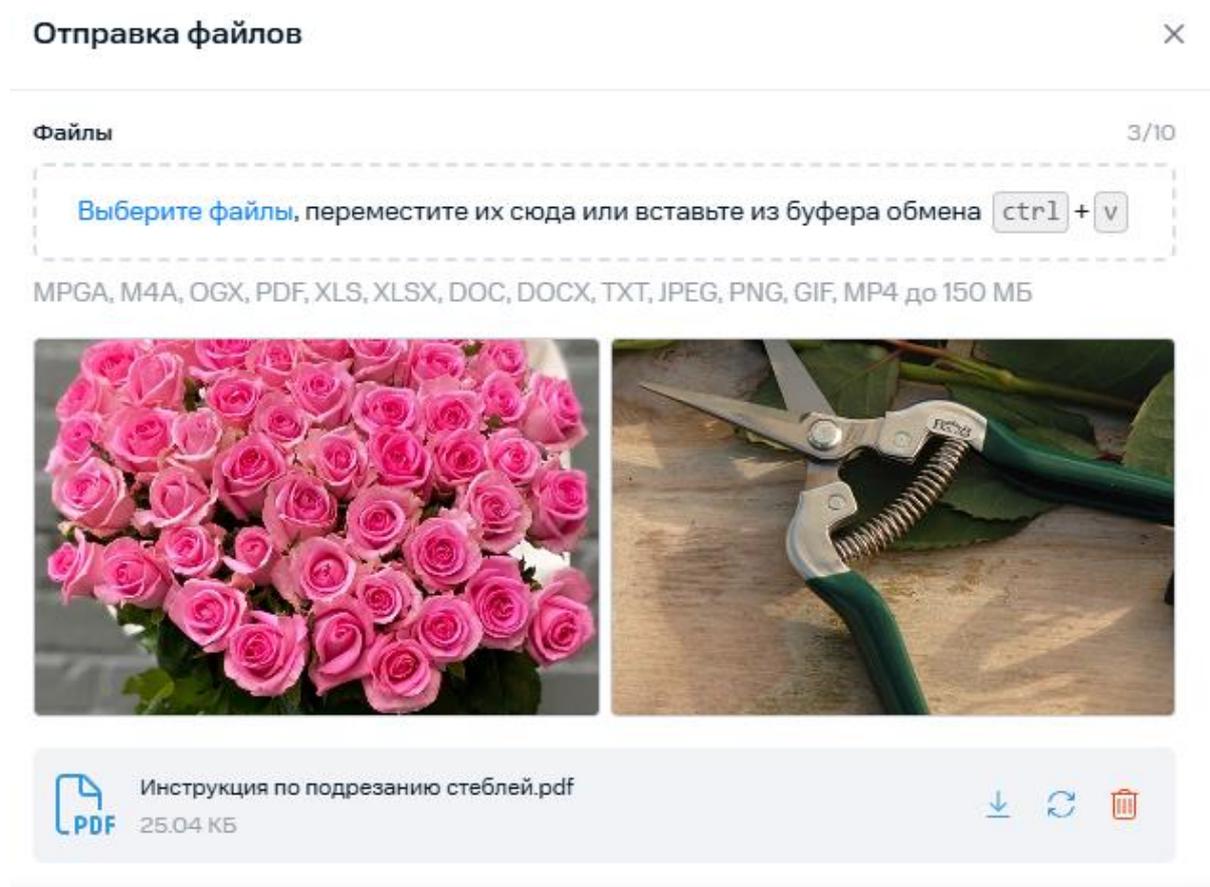
Чтобы отправить сообщение в истории задачи, нужно в поле для ввода сообщения написать необходимую информацию и затем нажать на

значок для отправки сообщения



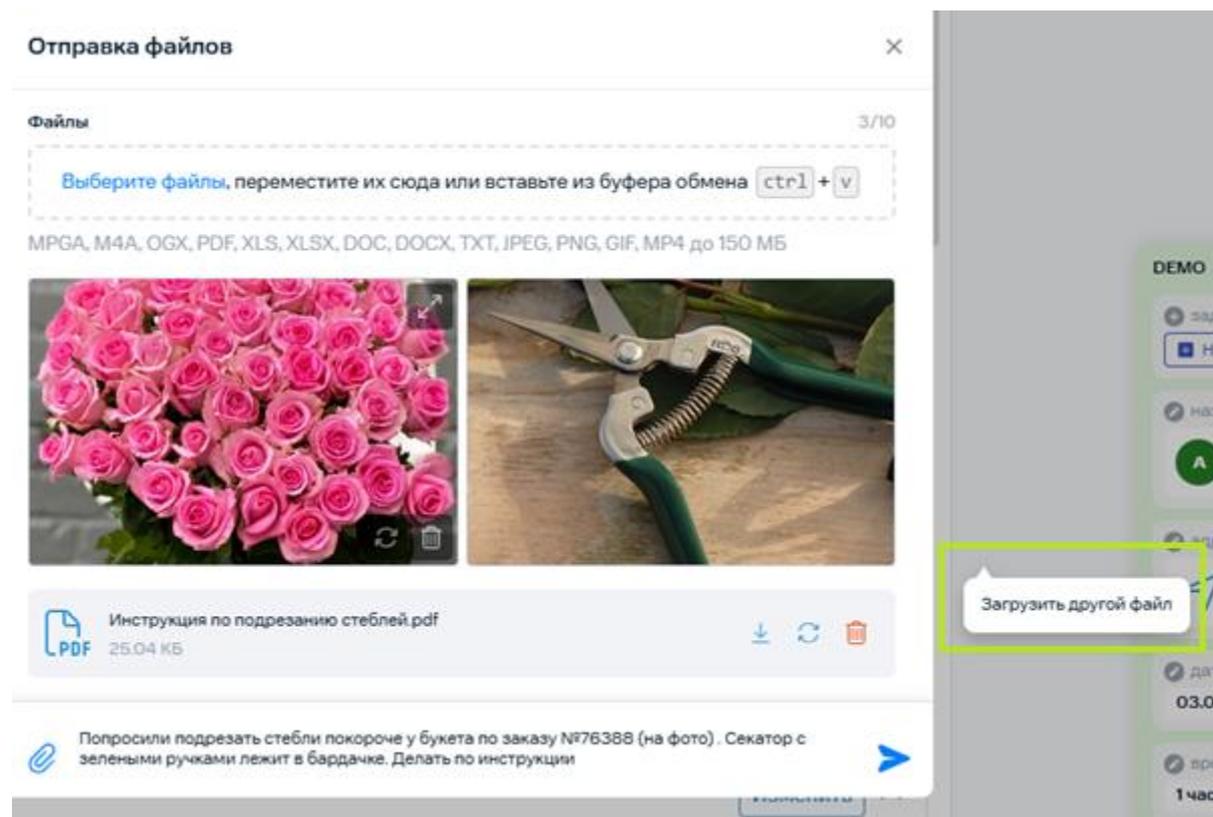
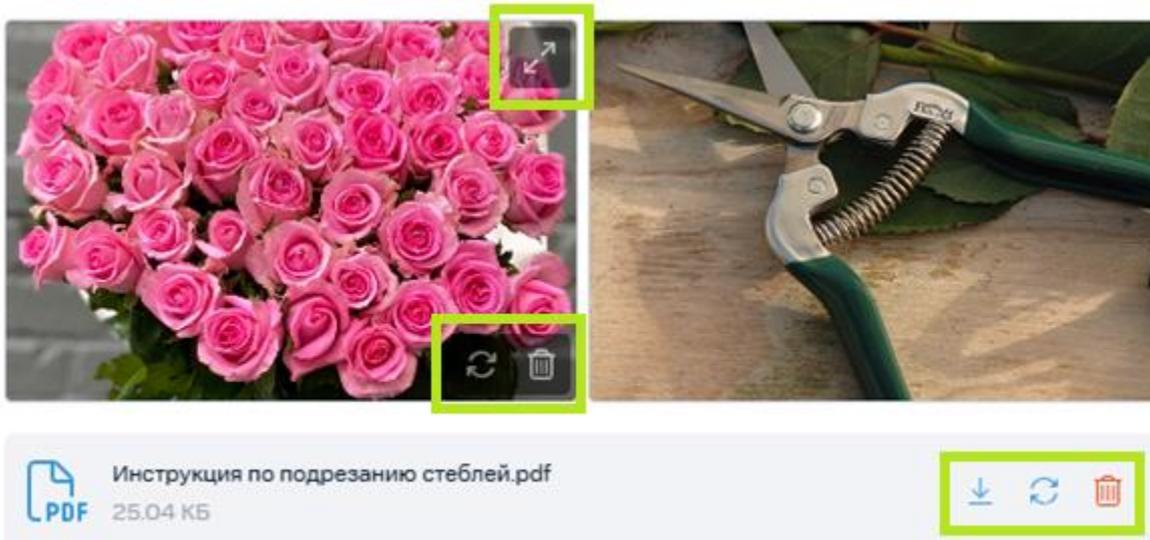
Кроме того, к сообщению можно прикрепить файлы и/или изображения,

нажав на значок . Поддерживаемые форматы прикрепляемых файлов и изображений: MPGA, M4A, OGG, PDF, XLS, XLSX, DOC, DOCX, TXT, JPEG, PNG, GIF, MP4 до 150 МБ.



В окне для добавления файлов перед отправкой прикрепленные изображения можно развернуть на весь экран для просмотра, загрузить

другой файл вместо уже прикрепленного, а также удалить все ненужное. Для этого нужно воспользоваться специальными кнопками, по наведению на которые будут отображаться доступные действия.

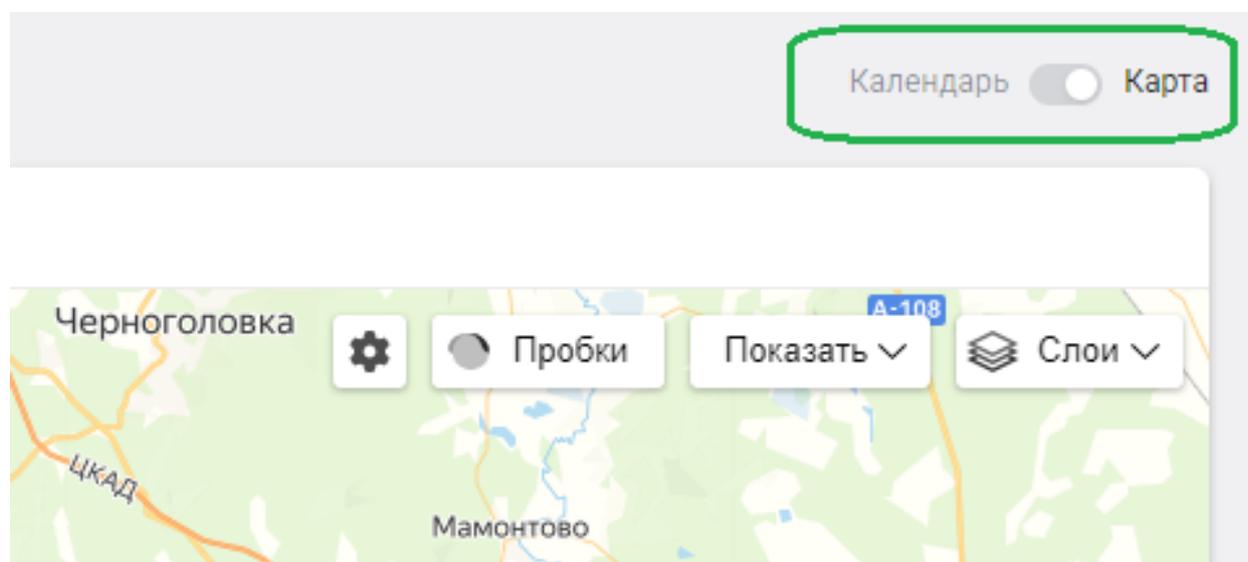


Вложения можно отправить без текстового сопровождения. Изображения и файлы из истории задач можно скачать, а еще можно развернуть отправленные изображения на весь экран.



- **Режим карты на календаре задач**

Теперь на календаре задач появилась возможность переключаться в режим карты, чтобы просматривать построенные автодиспетчером маршруты. Переключатель находится в верхнем правом углу страницы.

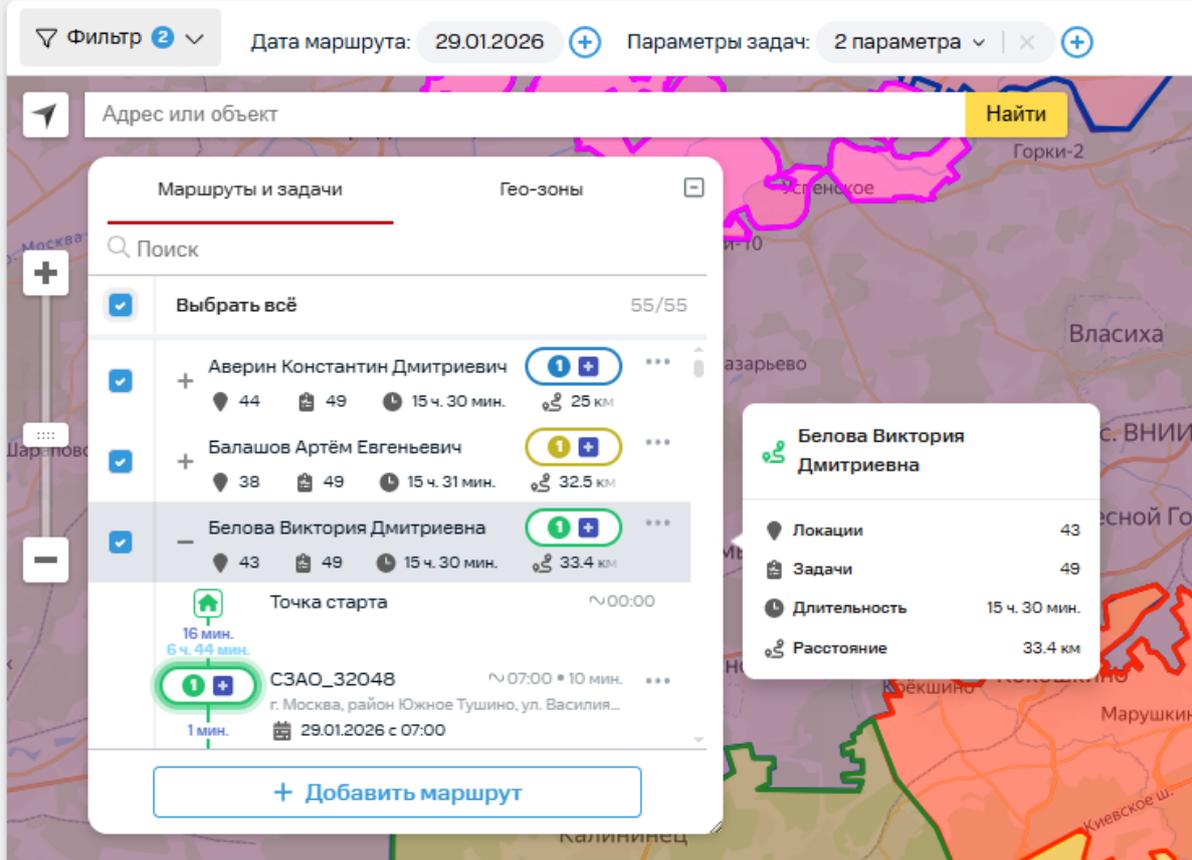


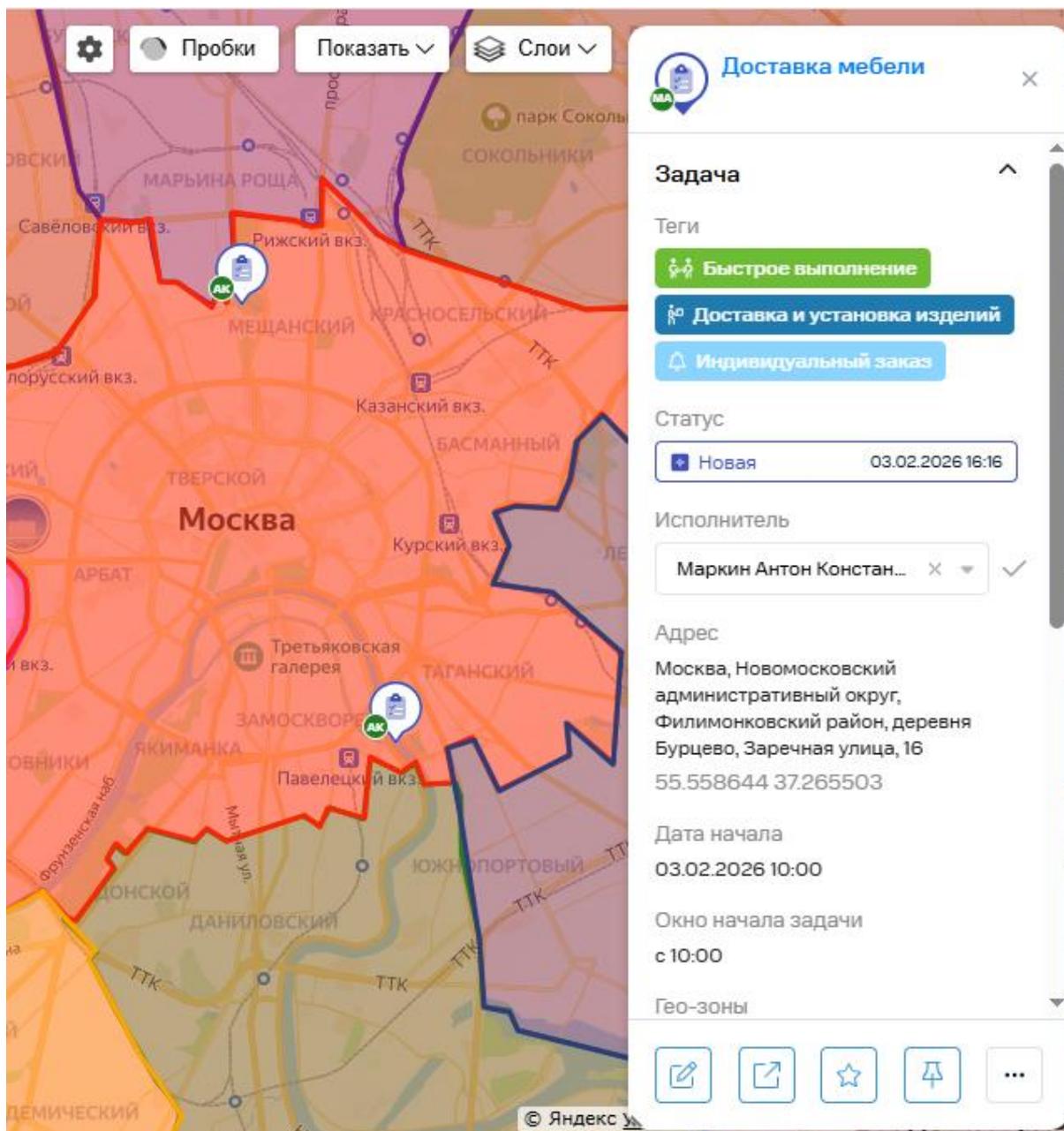
При переходе в режим карты откроются маршруты с задачами ваших сотрудников. Также как и в режиме календаря вы можете работать здесь с сотрудниками и их графиками работ, просматривать, редактировать и удалять ваши задачи, переходить к их карточкам. Только помимо этого, вы сможете видеть территориальное расположение всех задач из маршрутов и вне их, получать больше информации о существующих маршрутах и создавать новые.

# Календарь задач



# Календарь задач





- **Фильтр по неактивным исполнителям**

На *Календаре задач* добавили новый фильтр по неактивным исполнителям. По умолчанию такой фильтр отключен, чтобы на календаре не отображались исполнители, у которых признак активности проставлен «Нет». Включить отображение неактивных исполнителей можно в фильтре задач во вкладке *Дополнительно*.

## Календарь задач

The screenshot shows the 'Task Calendar' interface. At the top, there is a filter section with 'Фильтр 2', a date '27.01.2026', and 'Дополнительно: 2 параметра'. A filter menu is open on the left, listing 'Дата', 'Исполнители', 'Гео-зоны', 'Дополнительно 2', and 'Сохранить фильтр'. A search dialog is also open over the 'Дополнительно 2' filter, showing a search bar and three checked options: 'Выбрать всё', 'Исполнители без графика работы', and 'Неактивные исполнители'. The background shows a table with columns for 'Исполнитель', 'Гео-зоны', and 'Задачи'. The first row shows 'Акопян Владимир Иванович' in the 'Исполнитель' column, '1' in the 'Гео-зоны' column, and '0' in the 'Задачи' column.

- **Настройка ширины колонок на календаре задач**

На календаре задач добавили возможность изменения ширины колонок «Исполнители», «Задачи», «Группа сотрудников» и «Гео-зоны». Теперь можно подобрать нужную ширину для той или иной колонки, зажав левой кнопкой мыши ее границу и растягивая или наоборот сужая ее. Это позволяет настроить отображение информации на календаре под ваши нужды: например, если вам при работе необходимо видеть полное название группы сотрудников, вы можете расширить колонку до необходимого размера.

**Календарь задач**

Фильтр 3 | Дата: 30.01.2026 - 05.02.2026

	Исполнитель	Группа сотрудников	
А	Аверин Константин Дмитриевич	Курьеры	
БА	Балашов Артём...	Инженеры	
Б	Богданова Светлана Игор...	Курьеры	
Б	Борисов Кирилл Петрович	Инженеры	
ВИ	Ветров Илья Александрович	Водители	
В	Виноградова Елена Александровна	Водители	

	Исполнитель	Группа сотрудников	Дата добавления
А	Аверин Константин Дмитриевич	Курьеры	
БА	Балашов Артём Евгеньевич	Инженеры	
Б	Богданова Светлана Игоревна	Курьеры	
Б	Борисов Кирилл Петрович	Инженеры	
ВИ	Ветров Илья Александрович	Водители	
В	Виноградова Елена Александровна	Водители	

- **Настройка отображения колонки с датой добавления задачи**

На странице *Задачи*, а также в списке задач на странице *Календарь задач* добавили возможность настройки отображения колонки «Дата добавления». При включенном отображении такой колонки в таблице задач можно будет увидеть дату добавления задачи.

Для перехода к окну настройки отображения колонки с датой добавления задачи необходимо в правом верхнем углу нажать на значок , выбрать «Настроить колонки» и перетащить блок «Дата добавления» из скрытых в отображаемые или наоборот (в зависимости от того, хотите ли вы, чтобы колонка с датой добавления задачи отображалась на странице).

## Настройка таблицы: Задачи



Вы можете выбрать шаблон дополнительных полей, чтобы показать еще несколько колонок в таблице

Шаблон дополнительных полей ?

Выберите шаблон дополнительных полей

### Скрытые колонки

Поиск

#### Основные

Автопланировщик

Внешний ИД задачи

Дата добавления

Зафиксирована

ИД задачи

Описание

Пользователь

Дата добавления

### Отображаемые колонки

Исполнитель

Название

Активность

Плановая дата начала

Отчёт о прочтении

Адрес

Статус

Объект

Сортировка записей по умолчанию ?

Дата начала



Группировка записей ?

Не группировать

Сохранить настройку

Отмена

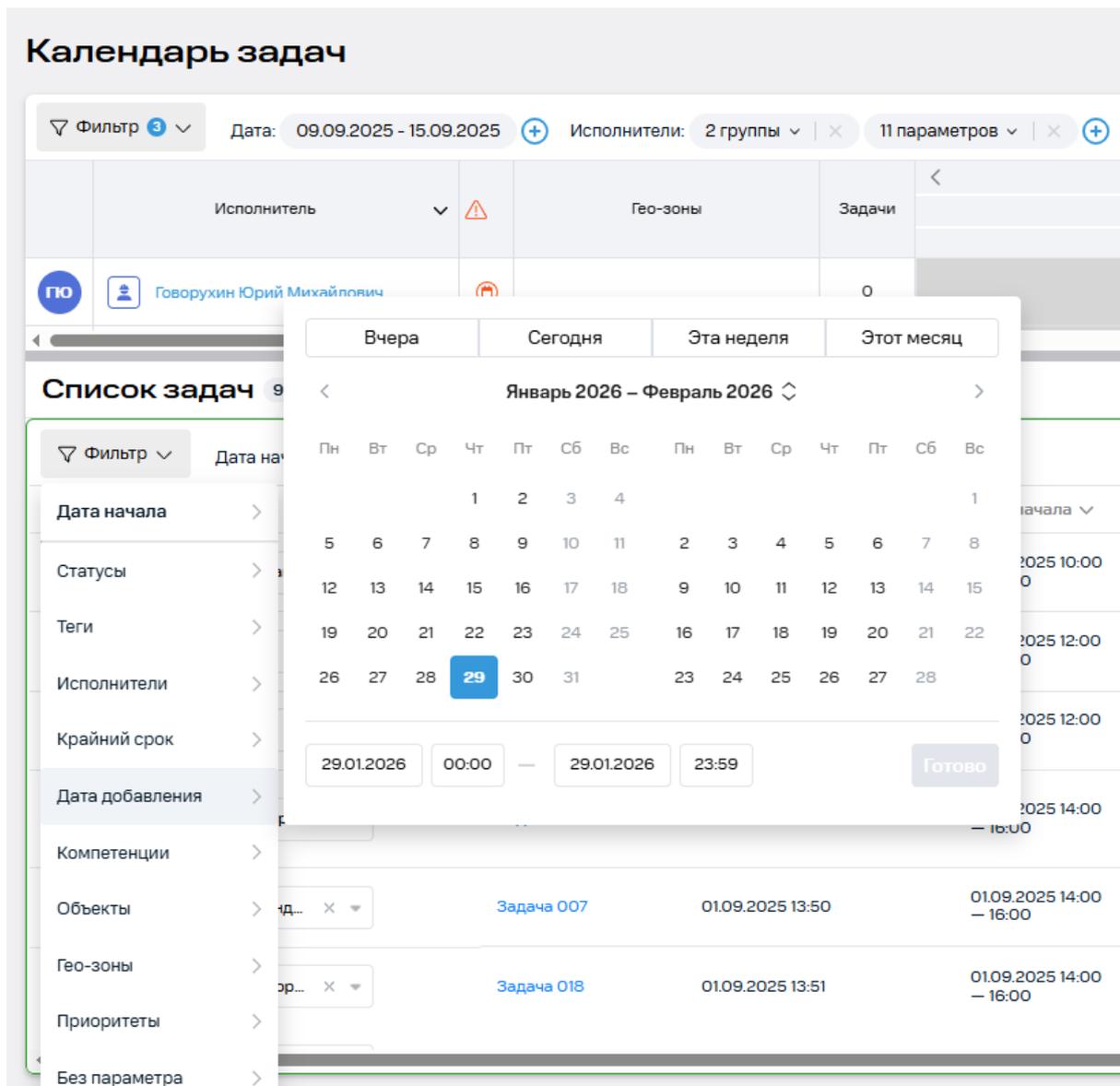
Применить

## Список задач 94

<input type="checkbox"/>	Исполнитель	Название	Дата добавления <span>▼</span>
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="Сидоров Пётр"/> <span>✕</span> <span>▼</span>	<a href="#">Задача 002</a>	01.09.2025 13:50
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="Осипов Дарьян Михай..."/> <span>✕</span> <span>▼</span>	<a href="#">Задача 003</a>	01.09.2025 13:50
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="Морозов Сергей Петро..."/> <span>✕</span> <span>▼</span>	<a href="#">Задача 004</a>	01.09.2025 13:50
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="Ветров Илья Александр..."/> <span>✕</span> <span>▼</span>	<a href="#">Задача 007</a>	01.09.2025 13:50
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="Ветров Илья Александр..."/> <span>✕</span> <span>▼</span>	<a href="#">Задача 014</a>	01.09.2025 13:50
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="Ветров Илья Александр..."/> <span>✕</span> <span>▼</span>	<a href="#">Задача 017</a>	01.09.2025 13:51
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="Крылов Владимир Бор..."/> <span>✕</span> <span>▼</span>	<a href="#">Задача 018</a>	01.09.2025 13:51

- **Фильтр по дате добавления**

На странице *Задачи*, а также на *Календаре задач* и в списке задач под ним добавили возможность поиска задач по их дате добавления. Для этого в верхнем левом углу в фильтре необходимо выбрать «Дата добавления» и затем указать нужную дату/период в появившемся календаре. В результате отобразятся задачи с нужной датой добавления.



- **Информация о пользователе, к которому привязан сотрудник**

В окне редактирования сотрудника во вкладке *Дополнительно* теперь отображается информация, к какому пользователю привязан сотрудник.

Также в окне редактирования сотрудника можно привязать пользователя сотрудника, если он не был привязан ранее. Для этого необходимо нажать на поле *Пользователь* и в выпадающем списке выбрать нужный вариант.

## Редактирование сотрудника: Акопян Владимир Иванович



Информация	<b>Пользователь</b>
Дополнительно	Выберите пользователя
Фотография	Поиск
Настройки мобильных приложений	— Сотрудник 1 Акопян Владимир Иванович
Уведомления	Москва, Старая площадь, 6/7с2
Дополнительные поля	Конечная точка работы
Параметры	
Компетенции	Дополнительное время (минуты) 0
	Тип передвижения <input type="radio"/> Автомобиль <input type="radio"/> Общественный транспорт <input type="radio"/> Коммунальный

[Отмена](#) [Сохранить](#)

Аналогично можно просматривать/привязывать сотрудника на странице пользователя. Для этого на странице нужного пользователя во вкладке *Информация* необходимо нажать на поле *Сотрудник* и в выпадающем списке выбрать нужный вариант.

## Информация

Отмена Сохранить

Роль \*

Сотрудник

ФИО \*

Трофимов Алексей

Логин \*

641248

Email \*

aatrofi2@mail.ru

Номер телефона \*

+7 (900)

Регион \*

Ульяновск и область

Сотрудник

Трофимов Алексей

- **Добавление аудио- и видеофайлов в чек-листах**

В шаблонах чек-листов теперь можно настраивать поле с типом «Файл» с подтипами «Аудиофайл» и «Видеофайл». При заполнении таких чек-листов в приложении «МТС Координатор» сотрудники смогут добавлять аудио и/или видео, которые затем можно будет увидеть в веб-интерфейсе на странице *Чек-листы*.

Для настройки такого типа поля необходимо при создании/редактировании шаблона чек-листа выбрать поле с типом «Файл» и выбрать формат файла, который нужно будет прикрепить сотруднику при заполнении чек-листа: аудиофайл или видеофайл.

1.1.1. Файл

Введите заголовок

Файл

- ✓ Файл
- Аудиофайл
- Видеофайл

Обязательное поле

Если вы хотите, чтобы при заполнении чек-листа сотрудник мог прикрепить сразу два вида файлов (аудио и видео), в шаблоне чек-листа создайте два поля с типом «Файл» и настройте для каждого из них свой подтип.

1.1.1.1. Файл

Аудио

Аудиофайл

Максимальное количество файлов

10

Обязательное поле

1.1.1.2. Файл

Видео

Видеофайл

Только видео с камеры

Максимальное количество файлов

10

Обязательное поле

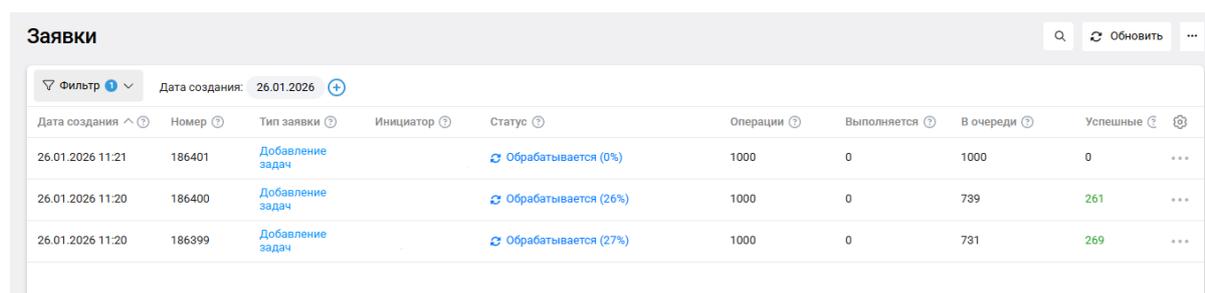
## Обновления в API

- **Фильтр «parentID»**

В методе получения списка задач GET /api/taskManagement/tasks добавили возможность поиска задач по ИД родительской задачи (заявке) с помощью фильтра «parentID».

- **Улучшение массового импорта задач через заявки**

Улучшили производительность при массовом импорте задач через заявки. Теперь можно добавлять задачи при помощи параллельного добавления сразу двух заявок. Это позволило повысить скорость импортирования большого количества задач. На текущий момент ограничение для одной заявки — 1000 задач.



Дата создания	Номер	Тип заявки	Инициатор	Статус	Операции	Выполняется	В очереди	Успешные	
26.01.2026 11:21	186401	Добавление задач		Обрабатывается (0%)	1000	0	1000	0	...
26.01.2026 11:20	186400	Добавление задач		Обрабатывается (26%)	1000	0	739	261	...
26.01.2026 11:20	186399	Добавление задач		Обрабатывается (27%)	1000	0	731	269	...

*Мы будем рады услышать ваше мнение о том, как можно улучшить или дополнить работу новых функций. Пишите нам на [support@mpoisk.ru](mailto:support@mpoisk.ru), мы обязательно рассмотрим и учтем ваши пожелания.*

**Команда «Мобильных сотрудников»**

[Подробнее об услуге «Мобильные сотрудники»...](#)