

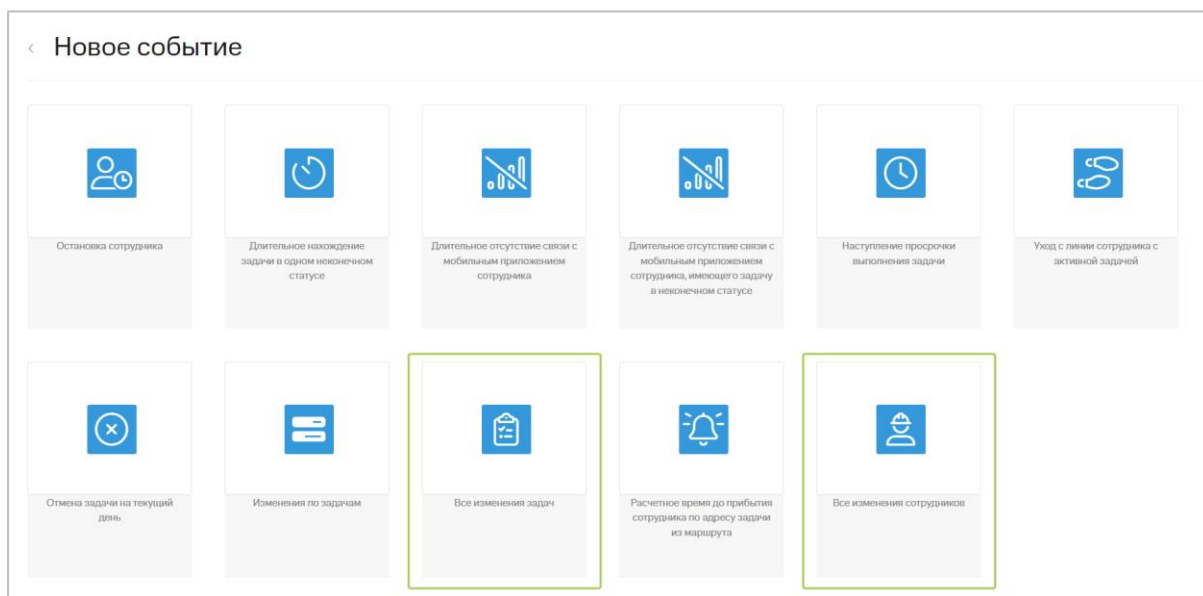
Услуга «Мобильные сотрудники»

Обновление от 03.07.2025

Мы рады сообщить об обновлении услуги «Мобильные сотрудники» и представить вашему вниманию новые возможности

События

В разделе «События» добавили новые типовые события: «Все изменения задач» и «Все изменения сотрудников».

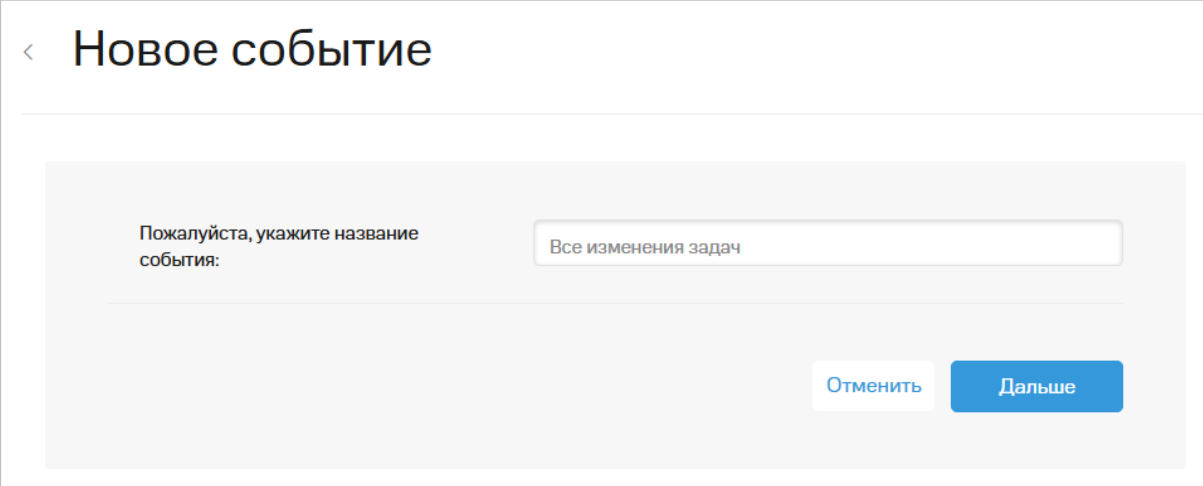


С помощью события «Все изменения задач» можно настроить уведомления о добавлении новых задач, изменениях (статуса, исполнителя, крайнего срока, приоритета) и удалении задач. Так вы и ваши сотрудники сможете моментально узнавать о наступлении определённых событий, связанных с задачами, по SMS, электронной почте, в мессенджере Telegram или передавать информацию в API вашей корпоративной информационной системы.

Событие «Все изменения сотрудников» предназначено для настройки уведомлений по изменениям сотрудников. При создании такого события можно выбрать действия, для которых это событие будет срабатывать: создание, изменение, удаление сотрудников. Как и для события «Все изменения задач», для типового события «Все изменения сотрудников» можно настроить получение уведомлений по SMS, электронной почте, в мессенджере Telegram и включить отправку событий на API.

Для настройки события «Все изменения задач» / «Все изменения сотрудников»:

1. Перейдите на страницу «Координатор» → «События».
2. Нажмите кнопку «Новое событие» в верхнем правом углу страницы.
3. Выберите тип события, которое хотите настроить: «Все изменения задач» или «Все изменения сотрудников».
4. Укажите название события.



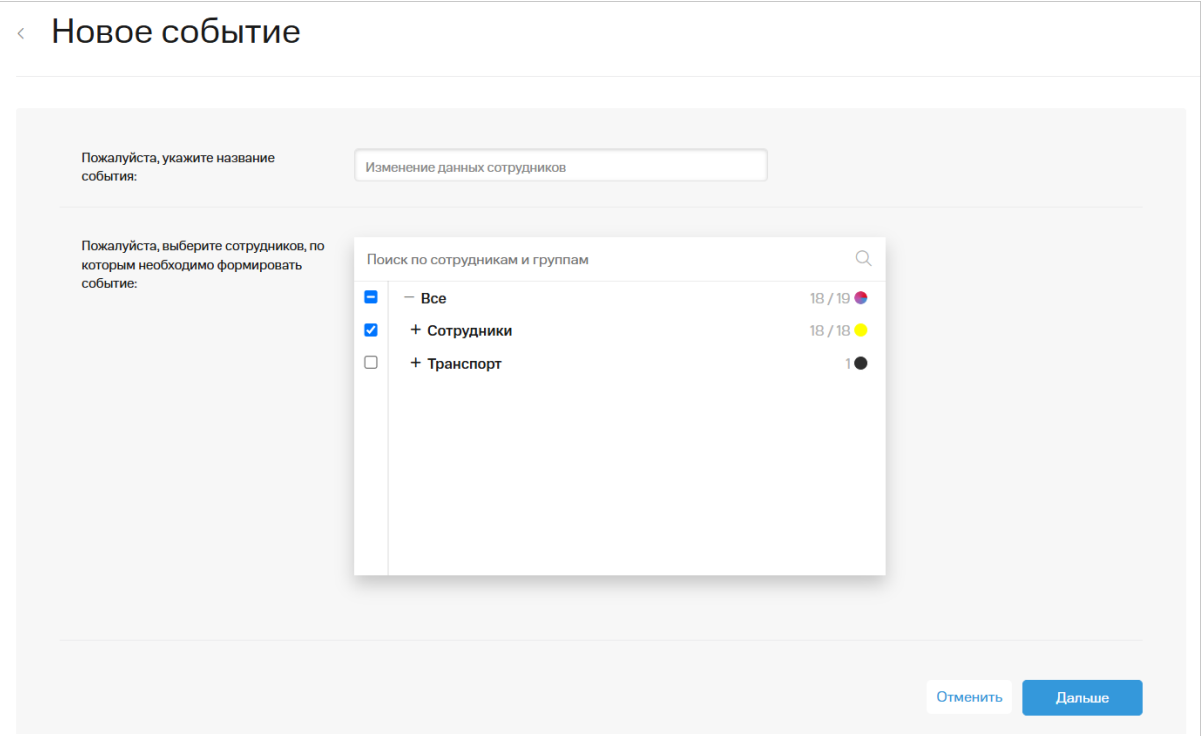
< Новое событие

Пожалуйста, укажите название события:

Все изменения задач

Отменить Дальше

Для типа события «Все изменения сотрудников» также выберите сотрудников, по которым необходимо формировать событие.



< Новое событие

Пожалуйста, укажите название события:

Изменение данных сотрудников

Пожалуйста, выберите сотрудников, по которым необходимо формировать событие:

Поиск по сотрудникам и группам

- ☐ - Все 18 / 19
- ☒ + Сотрудники 18 / 18
- ☐ + Транспорт 1

Отменить Дальше

5. Нажмите «Дальше» в нижнем правом углу страницы.
6. Отметьте галочками действия, по которым необходимо формировать событие: создание, изменение, удаление задач/сотрудников.

Новое событие

Выберите действия

☒ Создание

☒ Удаление

☒ Изменение

Назад

Дальше

- Нажмите «Дальше» в нижнем правом углу страницы.
- Укажите информацию о событии: период действия события, дни недели учета события, ограничение события в течении суток, список почтовых адресов для отправки уведомлений, список телефонных номеров для отправки уведомлений, список пользователей для отправки уведомлений через Telegram. Также на этом этапе вы можете включить отpravку событий на API.

Новое событие

Укажите период действия события

с 20.06.2025 по 31.12.2025

☒ без ограничения даты

Дни недели учета события

☒ Понедельник

☒ Вторник

☒ Среда

☒ Четверг

☒ Пятница

☐ Суббота

☐ Воскресенье

Ограничение события в течении суток

☒ Не ограничивать по часам

☐ Включить время с 09:00 по 18:00

☐ Исключить время с 09:00 по 18:00

Список почтовых адресов для отправки уведомлений

+

Список телефонных номеров для отправки уведомлений

Введите в виде 79xxxxxxxx

+

9. Нажмите «Готово» в нижнем правом углу страницы.

Теперь настроенное событие будет срабатывать согласно заданным настройкам.

Календарь задач

Теперь на календаре задач также отображаются перерывы, установленные в графиках работы сотрудников. Это помогает учитывать время, когда сотрудник недоступен, например, при планировании задач.

09 июля, СР (завтра)						
12:00	12:30	13:00	13:30	14:00	14:30	15:00
+ Доставка 1		Обед		+ Доставка 2		
+ Доставка 3		Обед		+ Доставка 4		

Исправили ошибку, когда дата начала задачи могла отличаться на календаре задач и в карточке задачи.

Обновление информации о сотруднике

Если вы изменили имя или номер пользователя с ролью «Сотрудник» и есть добавленный сотрудник с таким же номером телефона (до изменения), то у этого сотрудника будет также обновлено имя/номер телефона.

Поиск по задачам

Доработали полнотекстовый поиск по адресу задачи.

Автопланирование

Теперь изменения в автопланировщике сохраняются корректно с первого раза.

Также больше не возникает ситуация, когда задача после снятия исполнителя могла снова автоматически назначиться на него же.

Графики работы

Исправили ошибку, когда графики работы могли задваиваться.

Оптимизировали обновление графиков работы через API.

Шаблоны дополнительных полей

Шаблоны дополнительных полей теперь корректно сохраняются после изменения.

Мы будем рады услышать ваше мнение о том, как можно улучшить или дополнить работу новых функций. Пишите нам на support@mpoisk.ru, мы обязательно рассмотрим и учтем ваши пожелания.

Команда «Мобильных сотрудников»

[Подробнее об услуге «Мобильные сотрудники»...](#)