Услуга «Мобильные сотрудники»

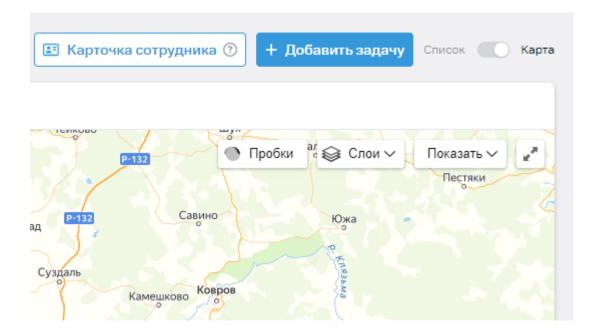
Обновление от 10.06.2025

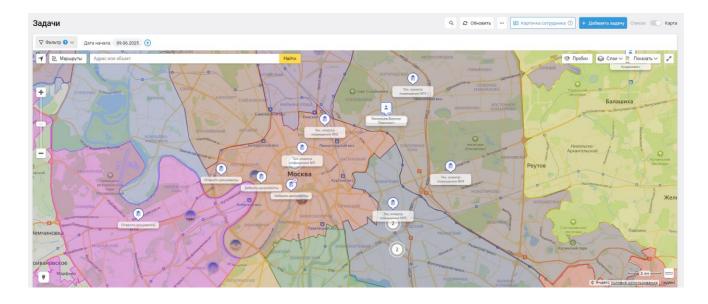
Мы рады сообщить об обновлении услуги «Мобильные сотрудники» и представить вашему вниманию новые возможности

Массовое изменение задач

На странице «Задачи» в режиме «Карта» теперь можно выделять сразу несколько задач для массового изменения статуса или назначения/изменения исполнителя.

Для перехода в режим карты необходимо на странице «Задачи» воспользоваться переключателем режима отображения в верхнем правом углу страницы.





Чтобы выделить сразу несколько задач, необходимо нажать и удерживать клавишу *Shif*t и затем на карте нарисовать мышкой область, в которую будут попадать все задачи, для которых вы хотите изменить статус/исполнителя.



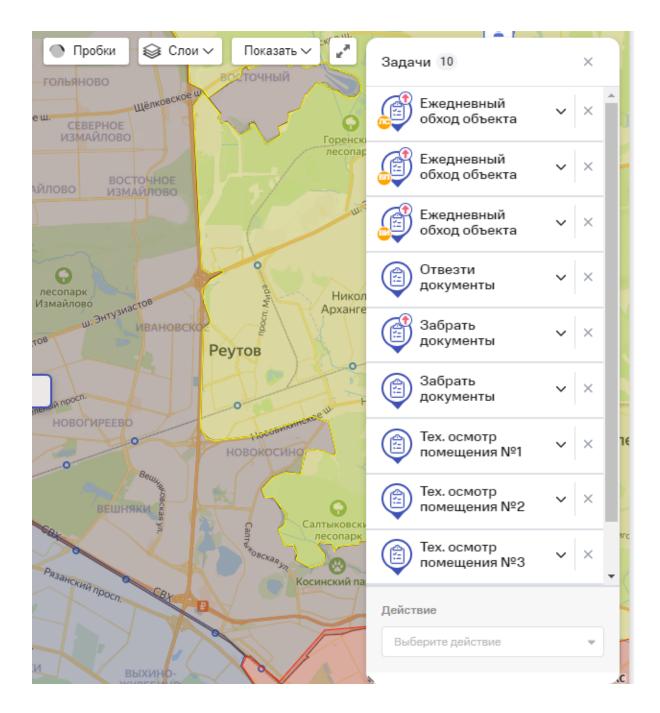
Выделить нужные задачи можно и другим способом: зажать клавишу *Shif*t и нажимать левой кнопкой мыши на задачи, которые хотите выбрать для массового изменения статуса/исполнителя.



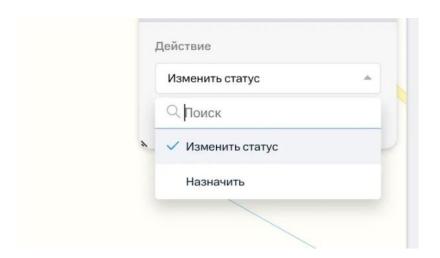
При выделении задач и первым и вторым способом в правой части карты отобразится список со всеми задачами, попадающими в выделенную вами область либо выбранными кликом левой кнопкой мыши. Вы можете просмотреть информацию по каждой задаче из этого списка,

воспользовавшись кнопкой Удля раскрытия данных о нужной задаче.

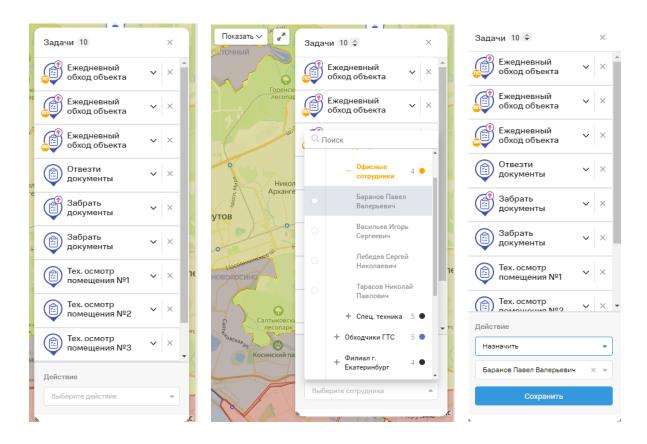
Чтобы удалить из списка выделенных на карте задач ненужную, необходимо нажать на значок справа от задачи, которую хотите убрать из списка.



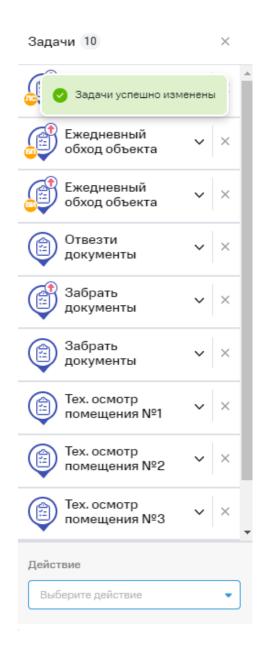
При нажатии на поле «Действие» в нижней части списка выделенных задач вы можете выбрать необходимое действие для всех задач. Так вы сможете изменить статус или назначить исполнителя сразу для всех задач из вашего списка.



Например, в вашем списке находится 10 задач. Чтобы назначить исполнителя сразу для всех, в поле действие выберите «Назначить». В выпадающем списке выберите сотрудника, на которого нужно назначить все выделенные задачи. Нажмите «Сохранить» в нижней части списка задач.



Сразу после выбора исполнителя, все задачи будут изменены. Сообщение об этом появится в верхней части списка задач.



Мы будем рады услышать ваше мнение о том, как можно улучшить или дополнить работу новых функций. Пишите нам на support@mpoisk.ru, мы обязательно рассмотрим и учтем ваши пожелания.

Команда «Мобильных сотрудников»

Подробнее об услуге «Мобильные сотрудники»...