

# Услуга «Мобильные сотрудники»

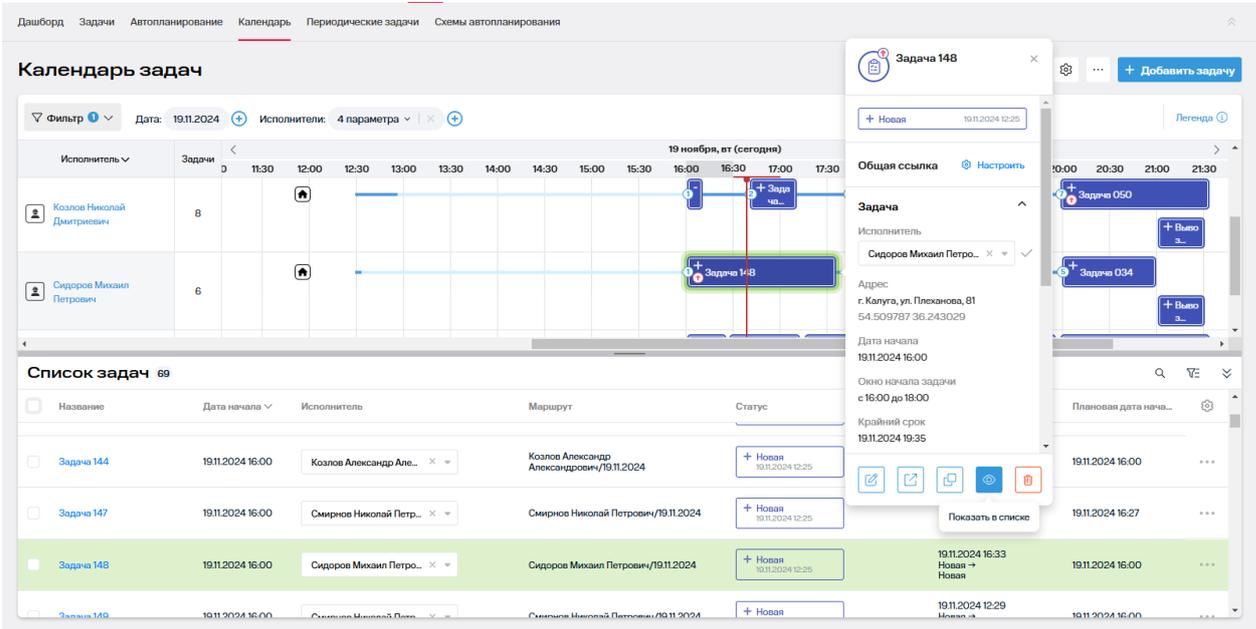
Обновление от 01.10.2024

Мы рады сообщить об обновлении услуги «Мобильные сотрудники» и представить вашему вниманию новые возможности.

## Список задач

Работа со списком задач стала ещё удобнее. Мы добавили возможность просмотра задачи из календаря в списке: для этого нужно нажать на задачу в

календаре и в карточке нажать значок .



Скриншот интерфейса управления задачами. Вверху — панель навигации: Дашборд, Задачи, Автопланирование, Календарь (выделено), Периодические задачи, Схемы автопланирования. Основное пространство разделено на две части. Верхняя часть — «Календарь задач», где по дате (19.11.2024) и исполнителю (4 параметра) отображены задачи на временной шкале. Нижняя часть — «Список задач» (69 задач), таблица с колонками: Название, Дата начала, Исполнитель, Маршрут, Статус. В таблице выделена «Задача 148». Справа открыта карточка «Задача 148» с полями: Исполнитель (Сидоров Михаил Петро...), Адрес (г. Калуга, ул. Плеханова, 81), Дата начала (19.11.2024 16:00), Окно начала задачи (с 16:00 до 18:00), Крайний срок (19.11.2024 19:35). В карточке есть кнопки «Общая ссылка», «Настроить», «Показать в списке» (выделено красным) и «Добавить задачу».

Чтобы посмотреть задачу из списка на календаре, в списке для нужной задачи нужно нажать  → «Показать на календаре».

Добавили колонку с идентификатором задачи. Здесь вы можете просмотреть внутренний ID нужной задачи.

### Календарь задач

Фильтр | Дата: 19.11.2024 | Исполнители: 4 параметра | Легенда

Список задач <sup>69</sup>/<sub>69</sub>

Название	Дата начала	Исполнитель	Маршрут	ИД задачи	Статус	Активность	Пл
Задача 122	19.11.2024 16:00	Козлов Николай Дмитр...	Козлов Николай Дмитриевич/19.11.2024	62982226	+ Новая 19.11.2024 12:25	19.11.2024 12:29 Новая → Новая	19. ...
Задача 123	19.11.2024 16:00	Козлов Николай Дмитр...	Козлов Николай Дмитриевич/19.11.2024	62982227	+ Новая 19.11.2024 12:25	19.11.2024 12:29 Новая → Новая	19. ...
Задача 134	19.11.2024 16:00	Козлов Николай Дмитр...	Козлов Николай Дмитриевич/19.11.2024	62982228	+ Новая 19.11.2024 12:25	19.11.2024 12:29 Новая → Новая	19. ...
Задача 144	19.11.2024 16:00	Козлов Александр Алек...	Козлов Александр Александрович/19.11.2024	62982229	+ Новая 19.11.2024 12:25	19.11.2024 12:29 Новая → Новая	19. ...

## График работ

Обновили страницу для работы с графиками работ.

### Графики работы

Все группы | + Добавить график работы

Название	Группа	Тип	Период действия	Исключения	Сотрудники
2 / 2	Группа рабочих графиков	Сменный график 2/2	21.05.2024	Добавить исключения	Прикрепить сотрудников
5x2 (08.00-21.00)	Группа рабочих графиков	Расписание ПН – СБ	16.05.2020	Добавить исключения	2 сотрудника
5x2 (08.00-17.00)	Группа рабочих графиков	Расписание ПН – ВС	12.04.2020	Добавить исключения	34 сотрудника
5x2 (08.00-18.00)	Группа рабочих графиков	Расписание ПН – СБ	12.04.2020	Добавить исключения	2 сотрудника
5x2 с 8:30 до 18:00	Группа рабочих графиков	Расписание ПН – ПТ	19.12.2023	Добавить исключения	8 сотрудников

Появился новый тип графика работ «Календарь» для указания рабочего времени для каждого дня по отдельности.

Информация

График

Сотрудники **34**

Исключения **0**

📅 Расписание
📅 Сменный график
📅 Календарь

Рассчитать по шаблону
✖

**График работы**

Период действия

20.11.2024 📅 — 27.11.2024 📅

	Дата	Рабочие часы	Тип рабочего дня	
СР	20.11.2024	09:00 — 18:00	Рабочий день	🗑
ЧТ	21.11.2024	09:00 — 18:00	Рабочий день	🗑
ПТ	22.11.2024	09:00 — 18:00	Рабочий день	🗑
СБ	23.11.2024	09:00 — 18:00	Рабочий день	🗑
ВС	24.11.2024	09:00 — 18:00	Рабочий день	🗑
ПН	25.11.2024	09:00 — 18:00	Рабочий день	🗑
ВТ	26.11.2024	09:00 — 18:00	Рабочий день	🗑

+ Добавить рабочий день

🗑 Удалить
Отмена
Сохранить

Также добавили калькулятор рабочих дней для графика типа «Календарь». С помощью него можно рассчитать рабочее время для сотрудника на необходимый период.

### Расчёт графика по шаблону

Период действия

26.11.2024 📅 — 10.12.2024 📅

Шаблон графика

По рабочим дням

Рабочие часы

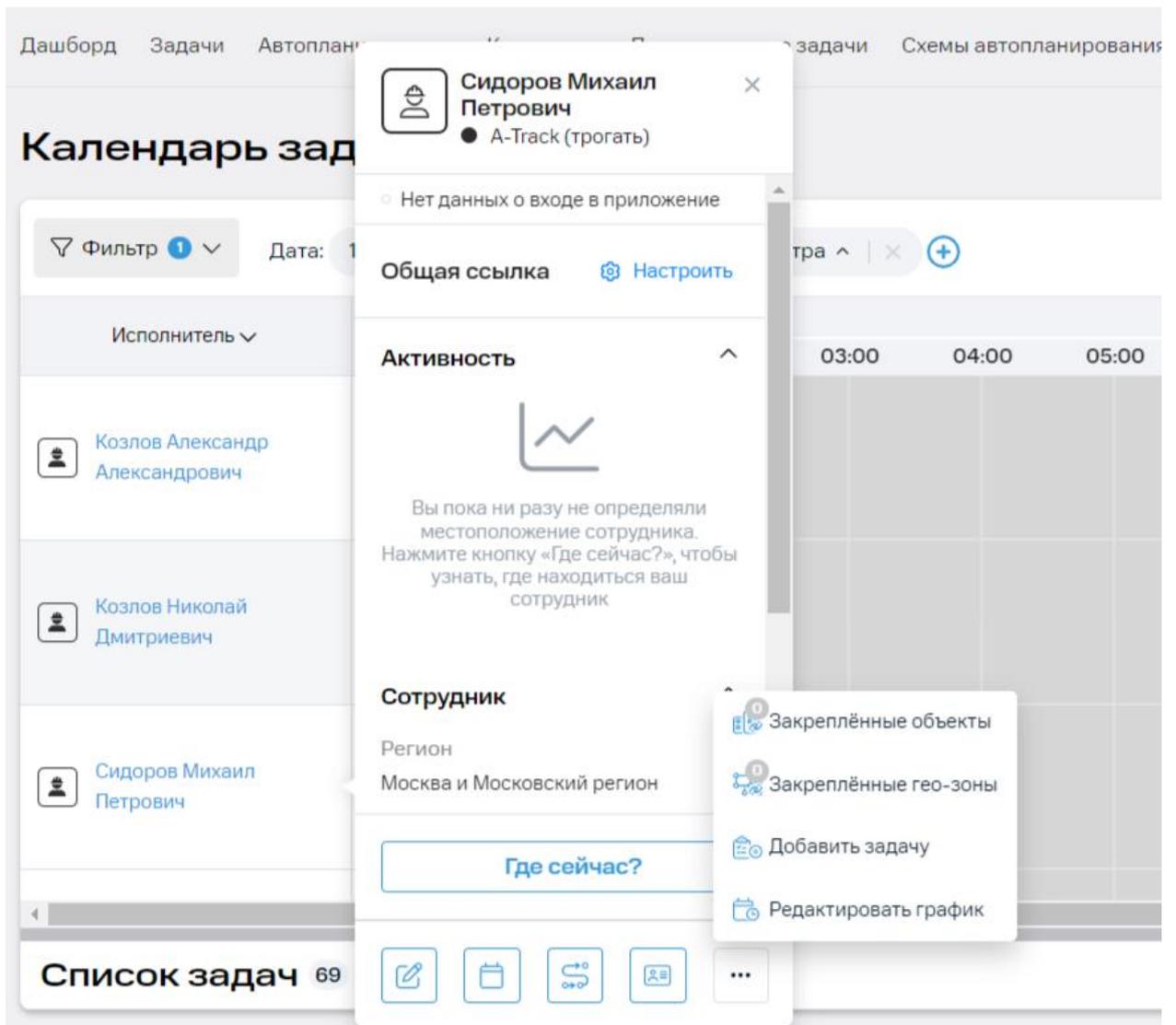
09:00 — 18:00

Тип рабочего дня

📅 Рабочий день

Отмена
Рассчитать

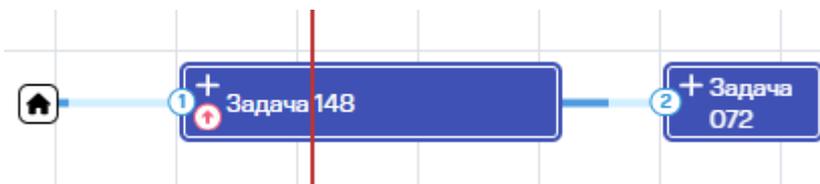
Управлять графиком работы сотрудника можно из карточки сотрудника в календаре задач.



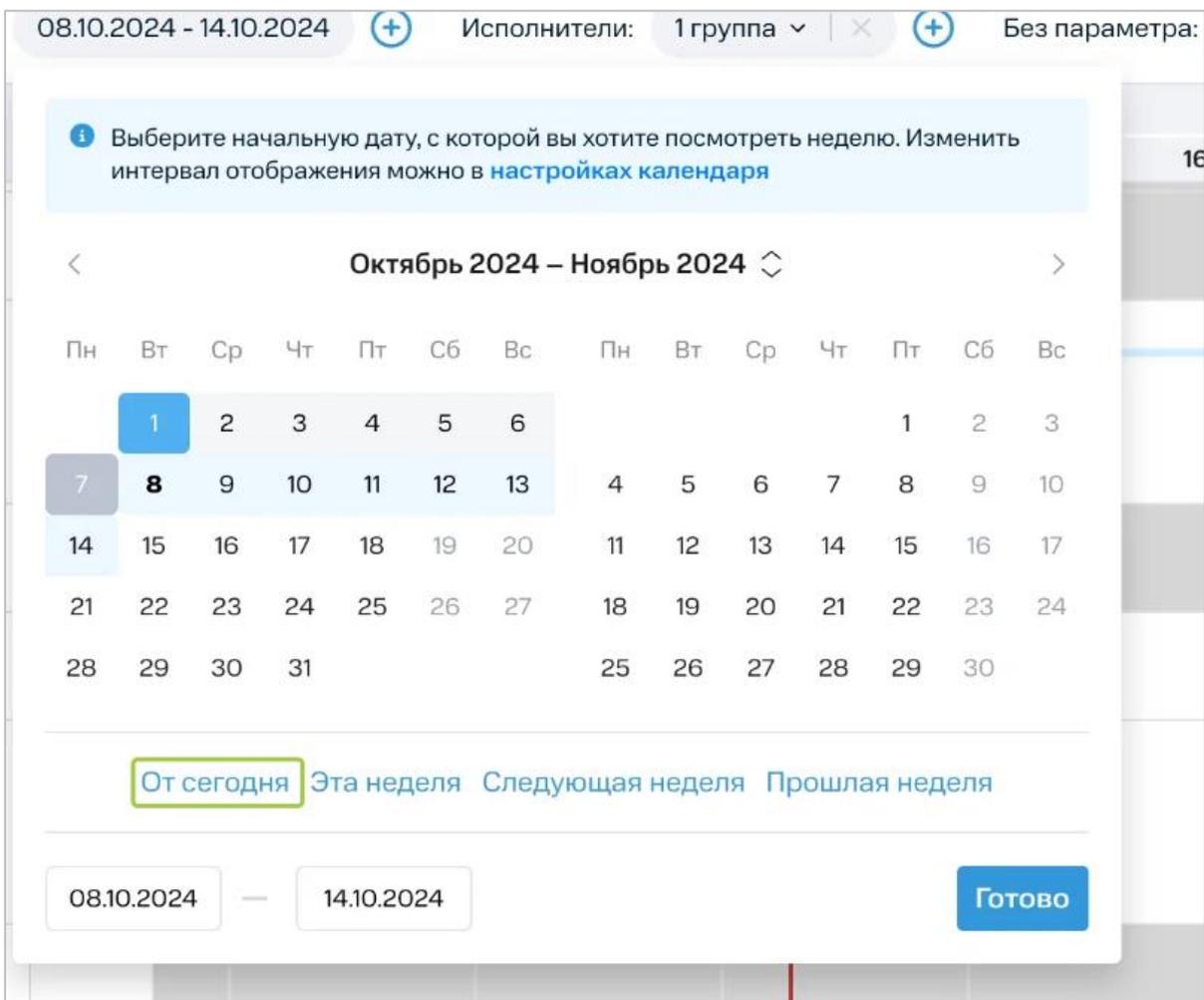
## Календарь задач

Задачи, которые были назначены вручную, теперь отображаются на календаре задач. Также мы улучшили отображение исключений в календаре задач.

Показываем время доезда до задачи на календаре при условии, что задача встроена в маршрут.



Улучшили выбор дат в календаре задач: добавлена возможность быстрого выбора просмотра календаря за 7 дней, начиная от текущего дня.



Поддержали обновление маршрутов на календаре задач. Теперь при пересчете маршрута сотрудника при автопланировании на календаре задач автоматически изменяется отображение назначений.

В списке сотрудников можно просмотреть внешний ИД и активность сотрудника. Внешний идентификатор сотрудника необходим для интеграции с другими услугами и его можно добавить самостоятельно через Open API. Признак «Активен» позволяет определить, можно ли планировать задачи на этого сотрудника.

## Сотрудники

Фильтр 1

Сотрудники: 4 параметра

<input type="checkbox"/>	Сотрудник ^	Внешний ИД	Активен
<input type="checkbox"/>	 Смирнов Николай Петрович	-	Да
<input type="checkbox"/>	 Сидоров Михаил Петрович	-	Да
<input type="checkbox"/>	 Козлов Николай Дмитриевич	-	Да
<input type="checkbox"/>	 Козлов Александр Александрович	-	Да

### Редактирование сотрудника: Козлов Александр Александрович



Информация	Группа A-Track (трогать)
Дополнительно	Регион Москва и Московский регион
Фотография	Тарифный план Премиум
Статус	Телефон +7 (900) 006-75-66
Настройки мобильных приложений	Иконка ? 
Уведомления	Активен Да
Дополнительные поля	
Компетенции и габариты	

Отмена

Сохранить

Мы будем рады услышать ваше мнение о том, как можно улучшить или дополнить работу новых функций. Пишите нам на [support@mpoisk.ru](mailto:support@mpoisk.ru), мы обязательно рассмотрим и учтем ваши пожелания.

**Команда «Мобильных сотрудников»**

[Подробнее об услуге «Мобильные сотрудники»...](#)