

# Услуга «Мобильные сотрудники»

Обновление от 26.10.2021

---

Мы рады сообщить об обновлении и представить вашему вниманию новые возможности.

## ➤ Интеграция «Мобильных сотрудников» с 1С:Управление автотранспортом

Теперь вы можете интегрировать услугу «Мобильные сотрудники» в 1С:Управление автотранспортом. Это облегчит вашу работу с путевыми листами, анализом перемещений транспорта, заправок ГСМ, плановых и фактических маршрутов транспорта, а также контролем работы водителей.

«Мобильные сотрудники» можно интегрировать в следующие конфигурации:

1С:Транспортная логистика, экспедирование и управление автотранспортом КОРП, редакция 1.1

1С:Управление автотранспортом Проф, редакция 2.2

1С:Управление автотранспортом. Модуль для 1С:ERP, редакция 2.5

## Путевые листы

Путевые листы можно заполнять с помощью данных из «Мобильных сотрудников», чтобы сэкономить время:

- показания одометра (для ТС с одометром) или количество моточасов (для ТС со счетчиком моточасов) при выезде и при возвращении для транспортного средства в шапке документа и в табличной части «Прицепы и оборудование»;
- пробег или количество моточасов;
- время работы двигателя;
- остаток топлива при выезде и при возвращении;
- расход топлива.

← → ☆ Путевой лист M0000000025 от 02.09.2021 11:46:16 \*

Основное Задачи Мои заметки Присоединенные файлы

Провести и закрыть [Иконки] Карты [Иконки] [Иконки] Расчет итогов Печать Отчеты Еще ?

Номер: M0000000025 от: 02.09.2021 11:46:16 Вид ПЛ: 4П (повременный) Не рассчитан

ТС: O266EC177 (ГАЗель NEXT 4,6 тон) ГАЗель NEXT 4,6 тонн Организация: Мегатранс ООО

Основное Задание ТТД Простои ГСМ Выработка ТС Выработка сотрудников Зарплата ФОВ Прочие расходы Дополнительно

✓ Расход ГСМ  Не пересчитывать расход ГСМ  Работа на двух видах топлива Расчет факт. расхода ГСМ: По мониторингу (кон. ост.)

ТС	ГСМ	Остаток выезд	Остаток возврат	Выдано	Сдано	Расход (норма)	Расход (мониторинг)	Расход (факт)	Экономия/пережог
✓ O266EC177 (ГАЗель ...	Дизельное топливо	53	43				10	10	-10

> Заправки ГСМ  
> Сливы ГСМ

Комментарий: ... Ответственный: Деточкин (директор)

В путевых листах также может автоматически заполняться фактическое время посещения пунктов водителями.

← → ☆ Путевой лист M0000000025 от 03.09.2021 11:46:16 \*

Основное Задачи Мои заметки Присоединенные файлы

Провести и закрыть [Иконки] Карты [Иконки] [Иконки] Расчет итогов Печать Еще ?

Номер: M0000000025 от: 03.09.2021 11:46:16 Вид ПЛ: 4П (повременный) Не рассчитан

ТС: O266EC177 (ГАЗель NEXT 4,6 тон) ГАЗель NEXT 4,6 тонн Организация: Мегатранс ООО

Основное Задание ТТД Простои ГСМ Выработка ТС Выработка сотрудников Зарплата ФОВ Прочие расходы Дополнительно

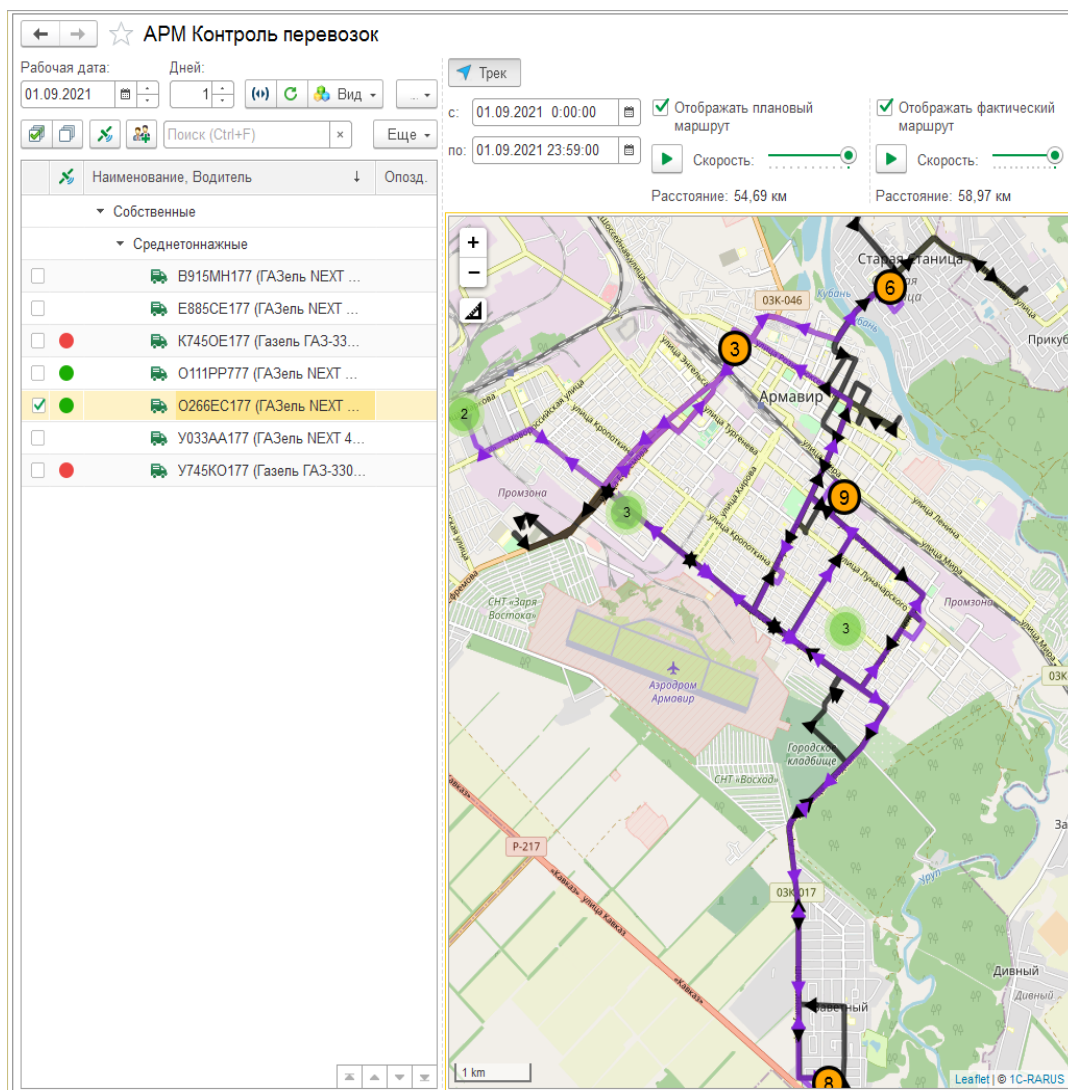
Добавить [Иконки] Заполнить [Иконка]

№	Подразделение	Объект строительства	Марш	Заполнить фактическое посещение пунктов назначения по данным спутникового мониторинга или мобильного приложения				вес груза, т
Контрагент	Вид перевозки	Адрес прибытия	Адрес убытия	номенклатура груза	подача	Операции	Объем, м3	
Условие работы	Направление	Дата	врем	Дата	врем	Количество	Ед.	
								Пассажиры

Комментарий: ... Ответственный: Деточкин (директор)

## Контроль перевозок

В АРМ Контроль перевозок в 1С:Управление автотранспортом на основании данных из «Мобильных сотрудников» вы можете контролировать текущее местоположения транспортных средств и выполнение заказов. Это позволит отслеживать прибытие ТС в пункты назначения по маршруту, оценивать своевременность прибытия.



## Заправки

По данным о заправках из «Мобильных сотрудников» можно автоматически создать документы «Заправка ГСМ» и подставить заправки в документы «Путевой лист» или «Технологический путевой лист».

## Отчеты

С помощью отчетов в 1С:Управление автотранспортом вы сможете анализировать работу ваших сотрудников:

- сверять пробег и расход топлива из путевых листов с данными из «Мобильных сотрудников»;
- анализировать плановый и фактический пробег транспортных средств по маршрутным листам и данным «Мобильных сотрудников»;
- получать историю зафиксированных событий по автопарку;
- просматривать текущее местоположение и историю перемещений;

← → ☆ Анализ план-факт пробега по маршрутным листам

Период: 01.09.2021 - 30.09.2021

Сформировать Настройки... Найти...

Параметры: Период: 01.09.2021 - 30.09.2021  
 Отбор: ТС в списке "B007MC177 (DAF XF 95); O111PP777 (ГАЗель NEXT ЦМ...; O266EC177 (ГАЗель NEXT 4,...; E062KK177 (MAN TGX 16 т)"

ТС	План			Факт		
	Отправление	Прибытие	Пробег (Заказ на ТС)	Отправление	Прибытие	Пробег
Маршрутный лист						
Заказ на ТС						
O111PP777 (ГАЗель NEXT ЦМФ 3,5 тонн)			51,70			70,79
Маршрутный лист M0000000063 от 09.09.2021 12:59:10			22,80			25,14
Заказ на ТС M0000000005 от 28.07.2021 15:02:52	09.09.2021 7:00:00	09.09.2021 7:29:00	22,80	09.09.2021 7:25:00	09.09.2021 11:30:00	25,14
Маршрутный лист M0000000066 от 09.09.2021 15:33:42			28,90			45,65
Заказ на ТС M0000000006 от 28.07.2021 15:04:34	15.09.2021 9:00:00	15.09.2021 12:00:00	28,90	15.09.2021 8:15:00	15.09.2021 19:00:00	45,65
O266EC177 (ГАЗель NEXT 4,6 тонн)			51,20	241,60		265,53
Маршрутный лист M0000000067 от 09.09.2021 15:35:42			50,00			51,20
Заказ на ТС M0000000042 от 29.07.2021 10:30:15	14.09.2021 10:00:00	14.09.2021 10:00:00		15.09.2021 12:09:00	15.09.2021 20:00:00	51,20
Маршрутный лист M0000000068 от 09.09.2021 15:36:55			75,00			78,07
Заказ на ТС M0000000041 от 29.07.2021 10:29:20	09.09.2021 9:00:00	09.09.2021 11:45:00	75,00	09.09.2021 9:00:00	09.09.2021 12:00:00	78,07
Маршрутный лист M0000000069 от 09.09.2021 15:37:36			100,00			98,99
Заказ на ТС M0000000040 от 29.07.2021 10:27:10	10.09.2021 15:00:00	10.09.2021 17:00:00	100,00	10.09.2021 14:49:00	10.09.2021 23:12:00	98,99
Маршрутный лист M0000000074 от 20.09.2021 13:08:17			51,20	16,60		37,27
Заказ на ТС M0000000072 от 02.09.2021 12:00:00	01.09.2021 7:23:00	01.09.2021 7:49:00	51,20	01.09.2021 10:50:00	01.09.2021 15:20:00	37,27
<b>Итого</b>			<b>102,90</b>	<b>339,40</b>		<b>336,32</b>

Для консультации по интеграции «Мобильных сотрудников» в 1С:Управление автопарком напишите нам, пожалуйста, на [b2b@mpoisk.ru](mailto:b2b@mpoisk.ru), и мы расскажем, как все настроить.

Мы будем рады услышать ваше мнение о том, как можно улучшить или дополнить работу новых функций. Пишите нам на [b2b@mpoisk.ru](mailto:b2b@mpoisk.ru), мы обязательно рассмотрим и учтем ваши пожелания.

**Команда «Мобильных сотрудников»**