

Услуга «Мобильные сотрудники»

Обновление от 21.01.2021

Мы рады сообщить об обновлении услуги «Мобильные сотрудники» и представить вашему вниманию новые возможности.

Все рабочие области

➤ Права пользователя

Теперь при импорте объектов при выборе опции «Удалить все имеющиеся объекты перед импортом» будут удалены только те объекты, на которые у пользователя есть права.

Если у пользователя нет прав на удаление, то для него недоступна опция «Удалить все имеющиеся объекты перед импортом».

Чтобы запретить пользователю удалять что-либо в веб-интерфейсе, нажмите на свое имя пользователя и выберите пункт меню «Пользователи». Перейдите к редактированию нужного пользователя и снимите галочку «Разрешено удалять» в разрешенных действиях.

Разрешенные действия ?

- Разрешено создавать
- Разрешено редактировать
- Разрешено удалять

Импортировать объекты

Группа: Не выбрана

Удалить все имеющиеся объекты перед импортом

Автоматически привязывать к зонам

Выберите файл...

[Скачать Excel-шаблон для импорта объектов](#) [Помощь](#)

Отмена [Сохранить](#)

➤ Дата последнего входа

Теперь на странице «Пользователи» отображается дата последнего входа в услугу «Мобильные сотрудники», чтобы вам было проще контролировать работу своих сотрудников.

Для просмотра даты входа нажмите на свое имя пользователя и выберите пункт меню «Пользователи».

Имя	Логин	Email	Роль	Сотрудников	Объектов	Зон	Дата входа
Дарья Искуснова	iskusnova	iskusnova@chaika.ru	Пользователь	0	0	10	18.01.2021 14:17:39
Десятова Марина	desyatova	desyatova@chaika.ru	Администратор	5	9	44	18.01.2021 14:22:03
Ершов Андрей	ershov	ershov@chaika.ru	Сотрудник	5	0	16	18.01.2021 10:42:45
Маракулин Максим	marakulin	marakulin@chaika.ru	Пользователь	0	0	6	12.01.2021 16:56:26

➤ Радиус объектов

Теперь при импорте объектов можно указывать их радиус (от 1 до 10 000 м). Указывать радиус в шаблоне не обязательно, по умолчанию будет установлено 150 м.

Группа	Название объекта	Адрес объекта	Радиус
Москва	Бизнес-центр на Дмитровке	Москва, ул. Большая Дми	150
Москва	Бизнес-центр на Павелецкой	Москва, улица Зацепа, 23	200
Москва	Бизнес-центр на Цветном	Москва, Цветной бульвар	100
Москва	Главный пункт выдачи заказов	Москва, Планерная улица	70
Москва	Клиенты на Валовой	Москва, Валовая улица, 8	150
Москва	Офис	Москва, 13-я Парковая ул	200
Москва	Офис на Озерковской	Москва, Озерковская наб	100
Москва	Почта	Москва, ул. Свободы, 95	50
Москва	Пункт выдачи 2	Москва, улица Вилуса Ла	150
Москва	Склад в Марьино	Москва, улица Моховая, 7	120

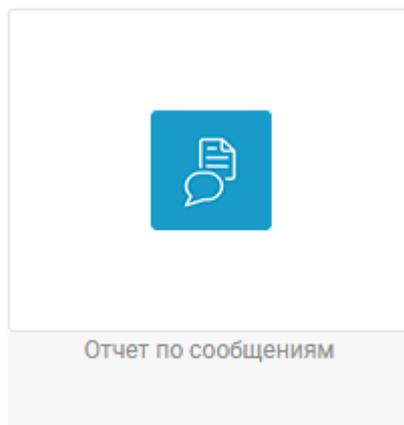
Радиус объектов теперь также отображается в списке.

Объекты				
<input type="checkbox"/>	Объект ▾	Группа	Адрес	Радиус
<input type="checkbox"/>	 Выдача заказов	● Москва	Россия, Москва, Печатников переулок, 26	200
<input type="checkbox"/>	 Выдача заказов 2	● Москва	Россия, Москва, Ломоносовский проспект, 37А	150
<input type="checkbox"/>	 Клиенты	● Москва	Россия, Москва, переулок Сивцев Вражек, 41с3	150

Рабочие области «Сотрудники» и «Координатор»

➤ Новый отчет по сообщениям

Мы добавили новый отчет по сообщениям. С его помощью вы можете проанализировать входящие и исходящие сообщения ваших сотрудников. Можно как сформировать мгновенный отчет, который автоматически будет скачан по готовности, так и настроить периодичность.



Отчет по сообщениям с 13.01.21 00:00 по 18.01.21 23:59

Сводка за весь период

Дата отправки	От кого	Кому	Текст сообщения	Тип	Способ отправки	Дата доставки	Дата прочтения
18.01.2021 10:38:34	Петров Василий		Отметиться в текущем местоположении	Входящее	СМС		
15.01.2021 11:19:32	Ершов Андрей		Отметиться в текущем местоположении	Входящее	СМС		
15.01.2021 11:20:00	Петров Василий		Отправка формы: Отчет о работе	Входящее	СМС		
15.01.2021 11:20:19	Ершов Андрей		Отправка формы: Отчёт	Входящее	СМС		
15.01.2021 11:22:40	Петров Василий		Отправка формы: Монтаж	Входящее	СМС		
13.01.2021 18:01:20	Десятова Марина	Петров Василий	Добрый вечер! Появилась срочная задача, сможете взять?	Исходящее	GPRS	13.01.2021 18:01:24	13.01.2021 18:02:24
13.01.2021 18:02:10	Петров Василий		Добрый вечер, да, смогу.	Входящее	СМС		
13.01.2021 18:03:37	Десятова Марина	Петров Василий	Нужно забрать документы у секретаря и отвезти их клиенту. Клиент должен поставить подписи, печати, отдать подписанный договор. Эти документы потом нужно передать секретарю. Сейчас создам задачу, в ней будут все детали	Исходящее	GPRS	13.01.2021 18:03:39	13.01.2021 18:04:41

* Дата доставки и дата прочтения отображается только для исходящих сообщений по GPRS

➤ Добавление пользователей

Теперь в веб-интерфейсе услуги вы можете добавлять пользователей, являющихся абонентами оператора «Теле2».

Рабочая область «Транспорт»

➤ Фотография для транспорта

Теперь вы можете загрузить фотографии для ваших автомобилей при их редактировании.

Транспорт

- Информация
- Фотография**
- Одометр
- Информация о ТС
- Топливная карта
- Топливо
- Дополнительно



Фотографии также могут отображаться в списке транспорта.

Транспорт		
<input type="checkbox"/> Фото	Транспорт ^	Группа
<input type="checkbox"/>	 Петров Василий	● Доставка
<input type="checkbox"/>	 Маракулин Валерий	● Доставка
<input type="checkbox"/>	 Иванов Николай	● Курьеры
<input type="checkbox"/>	 Ершов Андрей	● Доставка
<input type="checkbox"/>	 Бунин Анатолий	● Доставка

Для этого нажмите значок  и отметьте галочкой «Фото».

Настройка таблицы

Отображаемые параметры	Скрытые параметры
<input checked="" type="checkbox"/> Транспорт	<input type="checkbox"/> Гос. номер
<input checked="" type="checkbox"/> Группа	<input type="checkbox"/> VIN номер
<input checked="" type="checkbox"/> Фото	<input type="checkbox"/> Датчики
<input checked="" type="checkbox"/> Марка	<input type="checkbox"/> Год
<input checked="" type="checkbox"/> Ссылка	<input type="checkbox"/> Модель

Перетаскивайте параметры для удобного отображения в таблице

➤ Дашборд по оценке вождения

Теперь на дашборде по оценке вождения плавность движения отображается в процентах, чтобы вам было удобнее работать с информацией.



➤ **Государственный номер**

Государственный номер транспорта отображается корректно в списке.

➤ **Удаление отчетов по оценке вождения**

Теперь отчеты по оценке вождения удаляются корректно.

➤ **Отчеты по топливу**

В отчетах по топливу корректно отображается средняя скорость и время в движении.

➤ **Заправки на карте**

Оптимизировали отображение заправок при просмотре перемещений транспорта на вкладке «Карта перемещений».

➤ **Дашборд топлива**

На дашборде топлива поправили отображение количества заправок и сливов.

➤ **Отображение ошибок**

Улучшили отображение ошибок при вводе некорректных значений при редактировании транспорта.

Норма расхода топлива (л/час) ?  

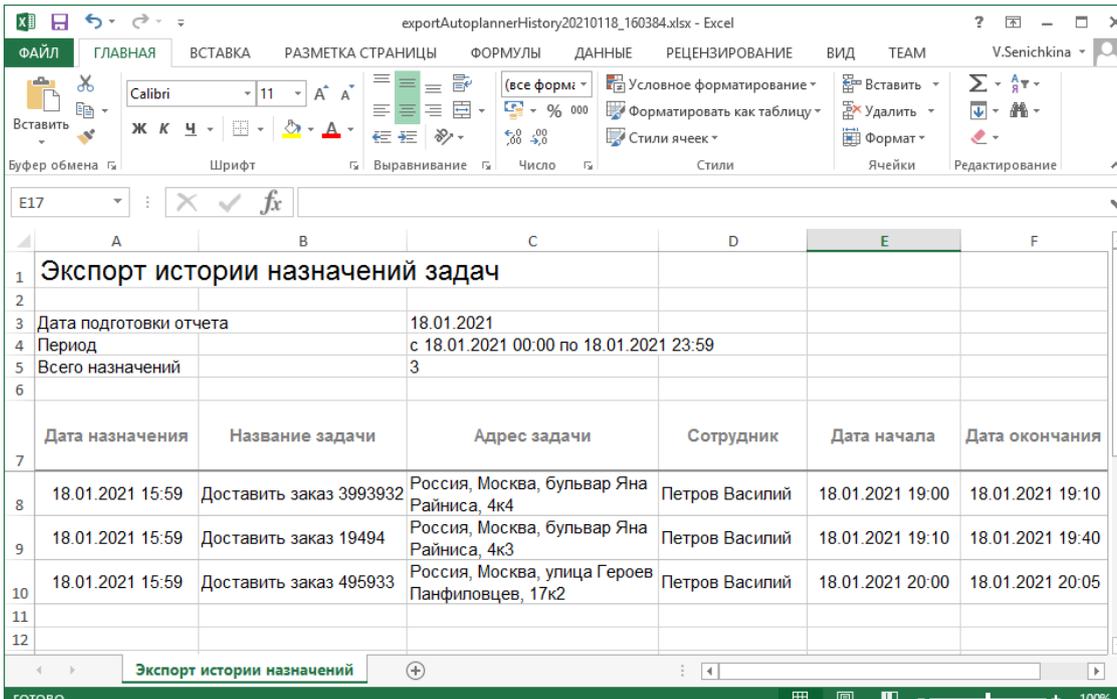
Допустимая скорость (км/ч) * ? 

Пожалуйста, введите значение среднего расхода топлива как число в диапазоне от 0 до 100.

Рабочая область «Координатор»

➤ Экспорт назначений автопланировщика

Теперь вы можете экспортировать историю назначения задач автопланировщиком на сотрудников. Для этого напротив нужного автопланировщика нажмите **...** → «Просмотр назначений». В правом верхнем углу открывшейся страницы нажмите **...** → «Экспорт».



The screenshot shows an Excel spreadsheet titled "экспортAutoplannerHistory20210118_160384.xlsx". The table contains the following data:

Дата назначения	Название задачи	Адрес задачи	Сотрудник	Дата начала	Дата окончания
18.01.2021 15:59	Доставить заказ 3993932	Россия, Москва, бульвар Яна Райниса, 4к4	Петров Василий	18.01.2021 19:00	18.01.2021 19:10
18.01.2021 15:59	Доставить заказ 19494	Россия, Москва, бульвар Яна Райниса, 4к3	Петров Василий	18.01.2021 19:10	18.01.2021 19:40
18.01.2021 15:59	Доставить заказ 495933	Россия, Москва, улица Героев Панфиловцев, 17к2	Петров Василий	18.01.2021 20:00	18.01.2021 20:05

➤ Периодические задачи

Теперь можно создать периодическую задачу, которая будет создаваться автоматически раз в полгода.

Создание периодической задачи

Информация	<p>Расписание</p> <p>с * <input type="text" value="18.01.2021"/> <input type="text" value="13:50"/> <input checked="" type="checkbox"/> Без срока окончания</p> <p>Время назначения задачи <input type="text" value="09:00"/> <input type="checkbox"/> Учитывать график сотрудников</p> <p>Параметры выбранного расписания</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Ежедневно ▾</p> <p>Ежедневно</p> <p>Еженедельно</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Ежеквартально</p> <p style="background-color: #007bff; color: white;">Раз в полгода</p> <p>Ежегодно</p> </div>
------------	--

➤ Список задач

Теперь вы можете настроить, чтобы в списке задач также отображались колонки «Плановая дата начала» (в соответствии с распределением задач автопланировщиком) и «Пользователь» (пользователь, создавший задачу).

Чтобы настроить отображение параметров в списке задач, нажмите значок



Настройка таблицы ✕

<p>Отображаемые параметры</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Дата начала <input checked="" type="checkbox"/> Название <input checked="" type="checkbox"/> Статус <input checked="" type="checkbox"/> Сотрудник <input checked="" type="checkbox"/> Активность <input checked="" type="checkbox"/> Крайний срок <li style="border: 2px solid green; border-radius: 15px; padding: 2px;"><input checked="" type="checkbox"/> Пользователь <input checked="" type="checkbox"/> Плановая дата начала <p style="font-size: small; margin-top: 10px;">Перетаскивайте параметры для удобного отображения в таблице</p>	<p>Скрытые параметры</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Приоритет <input type="checkbox"/> ФИО клиента <input type="checkbox"/> Телефон клиента <input type="checkbox"/> Адрес <input type="checkbox"/> Объект <input type="checkbox"/> Файлы <input type="checkbox"/> Компетенции <input type="checkbox"/> Описание
---	---

Группировка записей

Сохранить
Отмена

Задачи				
<input type="text" value="Фильтр"/>		Дата начала: 18.01.2021 00:00 – 18.01.2021 23:59 <input type="button" value="+"/>		
<input type="checkbox"/>	Пользователь	Дата начала	Плановая дата начала	Название
<input type="checkbox"/>	Десятова Марина	18.01.2021 17:00	18.01.2021 19:10	Доставить заказ 19494
<input type="checkbox"/>	Десятова Марина	18.01.2021 19:00	18.01.2021 19:00	Доставить заказ 3993932
<input type="checkbox"/>	Десятова Марина	18.01.2021 20:00	18.01.2021 20:00	Доставить заказ 495933
<input type="checkbox"/>	Десятова Марина	18.01.2021 21:00		Доставить заказ 929443

➤ Учет часового пояса сотрудника при создании задач

Мы добавили возможность создания задач с учетом часового пояса сотрудника. Если раньше задача добавлялась по времени пользователя, создавшего задачу, и нужно было самостоятельно учитывать регион сотрудника при указании даты начала и крайнего срока, то теперь это делается автоматически.

Чтобы создавать задачи с учетом часового пояса сотрудника, в настройках на вкладке «Интерфейс» отметьте галочкой «Добавлять задачи по времени абонента».

Настройки	
Профиль	Звуковое оповещение при получении новых сообщений
Контакты	<input type="checkbox"/> Включено
Смена пароля	Показывать всплывающие уведомления о согласии абонентов определять их местоположение
Интерфейс	<input checked="" type="checkbox"/> Включено
Мобильные приложения	Отправлять сообщения по клавише Enter
Статусы	<input type="checkbox"/> Включено
Общие настройки	Показывать все вложенные элементы в списках?
Статистика	<input type="checkbox"/> Включено
Планирование задач	Добавлять задачи по времени абонента
	<input checked="" type="checkbox"/> Включено

Вход в веб-интерфейс услуги «Мобильные сотрудники 4.0»:
<https://enter.mpoisk.ru/>.

Мы будем рады услышать ваше мнение о том, как можно улучшить или дополнить работу новых функций. Пишите нам на support@mpoisk.ru, мы обязательно рассмотрим и учтем ваши пожелания.

Команда «Мобильных сотрудников»

[Подробнее об услуге «Мобильные сотрудники»...](#)