

Услуга «Мобильные сотрудники»

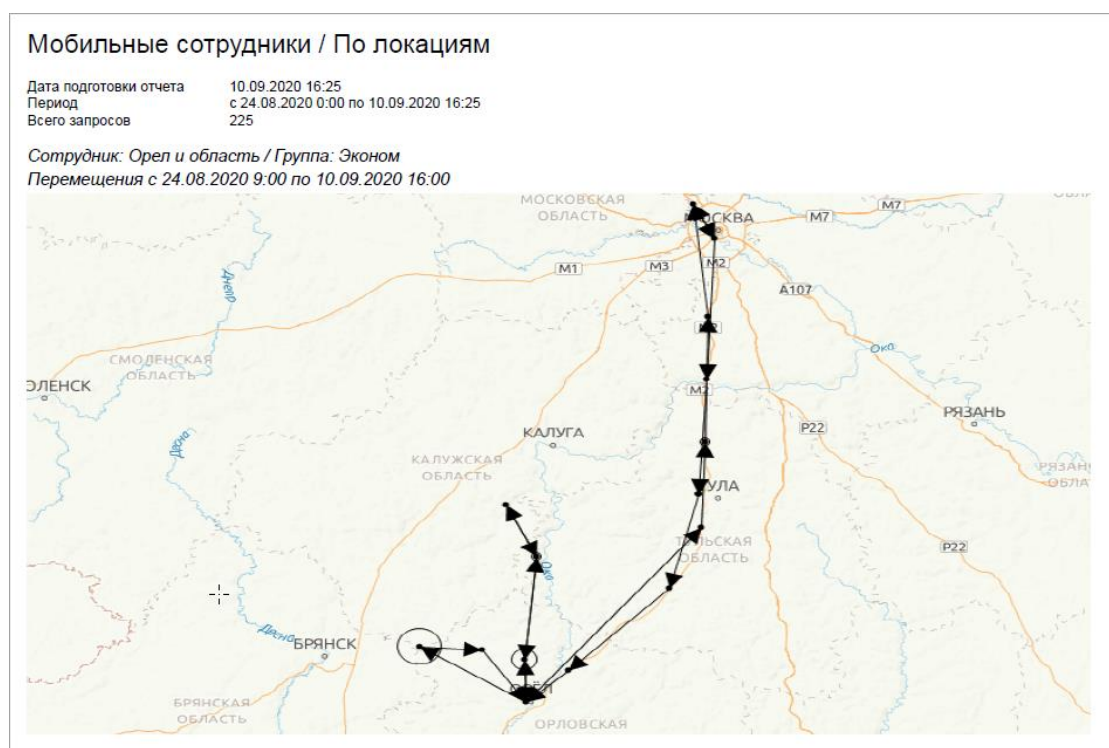
Обновление от 17.09.2020

Мы рады сообщить об обновлении услуги «Мобильные сотрудники» и представить вашему вниманию новые возможности.

Рабочая область «Сотрудники»

➤ Отчет по перемещениям

Мы оптимизировали размер карты в подтипе «По локациям» отчета по перемещениям, чтобы вам было удобнее работать с локациями на ней.



Рабочая область «Транспорт»

➤ Округление значений датчиков

Добавили округление значений датчиков с вещественным типом данных в окне информации о транспорте на карте.

➤ Отчет по датчикам

Теперь вы можете настроить отчет по датчикам так, чтобы в нем не содержалась информация по топливным датчикам. Для этого при создании или редактировании отчета отметьте галочкой опцию «Не включать топливные датчики».

< Новый отчет

Формат отчета: PDF документ

Не отправлять пустые отчеты

Дополнительные настройки Не включать топливные датчики

➤ **Отчет «Пробег и расход топлива»**

Теперь отчет «Пробег и расход топлива» строится с учетом топливных датчиков, если они установлены на транспорте.

➤ **Настройка топлива для отчетов**

Мы перенесли настройку топлива из отчетов на вкладку «Транспорт», и теперь вы можете задать разные настройки для транспорта.

Для этого отметьте галочками нужный транспорт и в правом верхнем углу нажмите кнопку «Настройка топлива». В открывшемся окне задайте нужные вам параметры и сохраните изменения.

Также вы можете задать настройки сразу для всего транспорта. Для этого нажмите кнопку «Настройка топлива, задайте параметры и выберите опцию «Для всего транспорта».

Настройка топлива ×

Считать заправки более, %

Считать сливы более, %

Уровень сглаживания

0 3 20

0 5 10 15 20

Только для выбранного транспорта ▼

Отмена Сохранить

➤ **Общая ссылка для транспорта**

Если для транспортного средства настроена общая ссылка, то в списке отображаем ее значок напротив этого автомобиля.

Транспорт 🔍 ○ Группы Настройка топлива + Приобрести оборудование

<input type="checkbox"/>	Транспорт ▼	Группа	Марка	Модель	Год	VIN номер	Гос. номер	Датчики
<input type="checkbox"/>	Бунин Анатолий	● Доставка	Mazda	Tribute	1999		759 0	...
<input type="checkbox"/>	Ершов Андрей	● Доставка					0	🔗 ...
<input type="checkbox"/>	Иванов Николай	● Курьеры					0	...
<input type="checkbox"/>	Маракулин Валерий	● Доставка					0	...
<input type="checkbox"/>	Сидоров Дмитрий	● Доставка					0	🔗 ...

Рабочая область «Координатор»

➤ **Просмотр форм, привязанных к задачам**

Теперь в истории задачи вы можете посмотреть формы, которые сотрудник заполнил в привязке к ней в приложении «МТС Координатор». Чтобы открыть форму, в истории задачи нажмите на кнопку в колонке «Форма».

Статус	Дата изменения ^	Автор изменений	Исполнитель	Комментарий	Ближайшие объекты	Адрес	Фотографии	Форма
Принята	10.09.2020 17:02	Сидоров Дмитрий	Сидоров Дмитрий	Отправлена форма «Доставка документов»		г. Москва, округ Северное Тушино, бульв. Яна Райниса, 6К3, район ст.м.Сходненская		jq63Eh
Принята	21.08.2020 12:34	Сидоров Дмитрий	Сидоров Дмитрий	Новая → Принята		г. Москва, округ Северное Тушино, бульв. Яна Райниса, 6К3, район ст.м.Сходненская		
Новая	21.08.2020 12:34	Десятова Марина		Новая → Новая				

А на странице «Формы» появилась колонка «Задача», в которой отображается название задачи, в привязке к которой сотрудник отправил эту форму. При нажатии на название задачи открывается ее история.

Дата заполнения ^	ФИО	Группа	Шаблон	Задача	Местоположение
10.09.2020 17:09	Сидоров Дмитрий	● Доставка	Доставка документов	Отвезти документы	г. Москва, округ Северное Тушино, бульв. Яна Райниса, 6К3, район ст.м.Сходненская
10.09.2020 17:09	Сидоров Дмитрий	● Доставка	Доставка	Отвезти документы	г. Москва, округ Северное Тушино, бульв. Яна Райниса, 6К3, район ст.м.Сходненская
10.09.2020 17:02	Сидоров Дмитрий	● Доставка	Доставка документов	Отвезти документы	г. Москва, округ Северное Тушино, бульв. Яна Райниса, 6К3, район ст.м.Сходненская

➤ Создание периодических задач

Теперь при создании периодической задачи можно выбрать ежеквартальный интервал, выбрать месяц и день, которые будут считаться как начало квартала.

Создание периодической задачи

Информация	
Расписание	<p>Расписание</p> <p>с * 10.09.2020 16:32 <input checked="" type="checkbox"/> Без срока окончания</p> <p>Время назначения задачи 09:00 <input type="checkbox"/> Учитывать график сотрудников</p> <p>Параметры выбранного расписания</p> <p>Ежеквартально</p> <p>Месяц: Сентябрь Число месяца: 10</p>

Периодическая задача корректно создается, если в ней выбран шаблон формы.

Рабочие области «Сотрудники» и «Координатор»

➤ Удаление сотрудников

Теперь при удалении сотрудников на вашу электронную почту может быть отправлено уведомление с результатом выполнения заявки. Для этого в окне подтверждения удаления сотрудника отметьте галочкой «Отправить письмо с результатом выполнения заявки на e-mail».

Удаление

Вы действительно хотите удалить этого сотрудника?

Отправить письмо с результатом выполнения заявки на e-mail

Нет Да

Из следующего окна с информацией об удалении сотрудинка вы теперь можете перейти к просмотру заявок.

Все рабочие области

➤ Отписка от получения писем с отчетами

Теперь вы можете легко отписаться от получения писем с отчетом, для этого достаточно внизу письма нажать на ссылку. Если нужно будет снова

получать этот отчет, откройте редактирование этого отчета и заново введите свою электронную почту.

➤ **Токен для API**

Теперь в «Мобильных сотрудниках» вы можете создать или изменить постоянный токен, который используется для интеграции услуги через API в ваше приложение, сайт или сервис.

Обращаем внимание, что в целях безопасности токен не отображается в веб-интерфейсе. Поэтому рекомендуем сразу скопировать и сохранить токен при создании или смене, чтобы не пришлось его менять при потере.

При создании или изменении токена «Мобильные сотрудники» отправят на ваш телефон, привязанный к услуге, проверочный код. Убедитесь, что в настройках указан верный контактный номер.

Чтобы создать или изменить токен для API, нажмите на имя пользователя, откройте настройки и перейдите на вкладку «Интеграция по API».

Настройки

Создайте токен, чтобы интегрировать услугу «Мобильные сотрудники» через API в Ваше приложение, сервис или сайт и решать повседневные задачи по контролю сотрудников и транспорта. [Подробнее...](#)

Создать токен

Текущий токен активен. Скопировать или посмотреть его нельзя. При смене токена текущий токен и текущая интеграция по API перестанут работать.

[Сменить токен](#)

➤ **Изменение номера телефона**

При смене номера телефона в настройках на вкладке «Профиль» теперь нужно ввести проверочный код, который придет на старый номер.

Вход в веб-интерфейс услуги «Мобильные сотрудники 4.0»:
<https://enter.mpoisk.ru/>.

Мы будем рады услышать ваше мнение о том, как можно улучшить или дополнить работу новых функций. Пишите нам на support@mpoisk.ru, мы обязательно рассмотрим и учтем ваши пожелания.

Команда «Мобильных сотрудников»

[Подробнее об услуге «Мобильные сотрудники»...](#)



Быть лучше каждый день