

# Услуга «Мобильные сотрудники»

Обновление от 22.04.2019

Мы рады сообщить об обновлении услуги «Мобильные сотрудники» и представить вашему вниманию новые возможности.

## Пространство «Координатор»

### ➤ Шаблоны

Мы объединили все шаблоны в один раздел, чтобы вам было удобнее с ними работать. Теперь на вкладке «Шаблоны» вы можете работать с шаблонами режима контроля, форм, дополнительных полей задач и задач.

Также мы переименовали шаблоны задач в шаблоны дополнительных полей задач, чтобы не возникало путаницы в шаблонах.

Настройки

Профиль	Шаблон форм по умолчанию
Контакты	Важный отчет
Смена пароля	Шаблон дополнительных полей задач
Интерфейс	Для всех курьеров
Мобильные приложения	<input checked="" type="checkbox"/> Выгружать ближайшую станцию метро при экспорте объектов
Статусы	
Общие настройки	
Статистика	
Планирование задач	

Отмена **Сохранить**

### ➤ Шаблоны задач

Шаблоны задач — это новый подход к созданию задач.

Шаблоны задач помогут максимально сократить время на создание задач и избавят от необходимости каждый раз заполнять одинаковые задачи. Создайте шаблон — и останется заполнить только дату начала и выбрать исполнителя.

MTС Ведите бизнес вперёд | Сотрудники (4) | Транспорт (5) | Координатор (4) | Десятова Марина

Где сейчас | Карта перемещений | История перемещений | Сотрудники | Задачи | Объекты | Гео-зоны | Отчеты | Напоминания | Формы | Шаблоны

Шаблоны режимов контроля | Шаблоны форм | Шаблоны дополнительных полей задач | Шаблоны задач

## Шаблоны задач

Создать шаблон задачи

Шаблоны задач. Узнать больше

Название	Описание	Объект	Адрес
Для курьеров		Бизнес-центр на Павелецкой	Россия, г. Москва, улица Зацепа, 23с2
Клиенты на Большой Дмитровке		Бизнес-центр на Дмитровке	Россия, г. Москва, улица Большая Дмитровка, 32
Клиенты на Цветном бульваре		Бизнес-центр на Цветном	Россия, г. Москва, Цветной бульвар, 19с4
Почта		Почта	Россия, Москва, улица Свободы, 95с1

Всего 4 элементов | Показывать по 20

### Новый шаблон задачи

Информация	Шаблон *	<input type="text"/>	Приоритет	Средний
	Задача *	<input type="text"/>	ФИО клиента	<input type="text"/>
	Объект	Объекты	Телефон клиента	<input type="text"/>
	Адрес	<input type="text"/> <input type="button" value="📍"/>		
Дополнительно	+ Добавить второй адрес...			
	Описание	<input type="text"/>		

Отмена | Сохранить

Кроме того, шаблоны задач используются при создании периодических задач.

Новая задача

Информация	Создать из шаблона	Дата начала *
Параметры	Выберите шаблон	15.04.2019 00:00
Дополнительно	Выберите шаблон Для курьеров Клиенты на Большой Дмитровке Клиенты на Цветном бульваре Почта	Исполнитель Сотрудники
	Объект Объекты	Приоритет Средний
	Адрес <input type="text"/> <a href="#">+ Добавить второй адрес...</a>	ФИО клиента <input type="text"/>
	Описание <input type="text"/>	Телефон клиента <input type="text"/>
	Статус	

Отмена Сохранить

## ➤ Периодические задачи

Периодические задачи — это новый тип задач, которые автоматически назначаются сотруднику через выбранный интервал времени. Такие задачи подойдут, например, для торговых представителей, которым нужно раз в месяц посещать одни и те же точки и проверять наличие товара.

Если раньше нужно было каждый раз создавать задачу вручную, то теперь достаточно один раз создать периодическую задачу с помощью шаблона. Она будет без участия операторов автоматически назначаться сотрудникам через заданный интервал, например, месяц или год.

При этом периодическую задачу можно создать, только если заведены шаблоны задач.

А если при создании периодической задачи выбрана группа сотрудников, то расписание назначения таких задач распространяется и на новых сотрудников, добавляемых в эту группу.

MTС Ведите бизнес вперед

Сотрудники (4) Транспорт (5) Координатор (4) Десяткова Марина

Где сейчас Карта перемещений История перемещений Сотрудники Задачи Объекты Гео-зоны Отчеты Напоминания Формы Шаблоны

Задачи Автопланирование Календарь Периодические задачи

## Периодические задачи

Создать периодическую задачу

NEW Периодические задачи. Узнать больше

Название	Описание	Включена	Повторение	Сотрудников
Отправить документы за месяц		Да	Ежедневно	2
Заполнить отчет за месяц	Форма появляется при завершении задачи	Да	Ежемесячно	4
Заполнить графики работы		Да	Ежегодно	0

Всего 3 элементов Показывать по 20

### Создание периодической задачи

Информация

Расписание

**Название \***  
Отправить документы за месяц

**Описание**

**Шаблон задачи**  
Почта

Включена

**Выбор сотрудников:** 1 группа

Отмена Сохранить

Также по каждой периодической задаче можно посмотреть статус, когда она будет назначена в следующий раз.

The screenshot shows the MTS web interface. At the top, there is a navigation bar with the MTS logo and the slogan 'Ведите бизнес вперёд'. Below this, there are tabs for 'Сотрудники (4)', 'Транспорт (5)', and 'Координатор (4)'. The 'Координатор (4)' tab is active. On the right side of the navigation bar, the user's name 'Десятова Марина' is displayed. Below the navigation bar, there is a secondary menu with options like 'Где сейчас', 'Карта перемещений', 'История перемещений', 'Сотрудники', 'Задачи', 'Объекты', 'Гео-зоны', 'Отчеты', 'Напоминания', 'Формы', and 'Шаблоны'. The 'Задачи' tab is selected. Below this, there is a sub-menu with 'Задачи', 'Автопланирование', 'Календарь', and 'Периодические задачи'. The main content area is titled 'Отправить документы за месяц'. It contains a table with the following data:

Группа	Сотрудник	Дата следующей задачи
Транспорт	Маракулин Валерий	15.04.2019 13:00
Транспорт	Ершов Андрей	15.04.2019 13:00

At the bottom of the table, there are navigation controls: a left arrow, a page number '1', and a right arrow. To the right of these controls, it says 'Всего 2 элементов' and 'Показывать по 20' with a dropdown arrow.

**Вход в веб-интерфейс услуги «Мобильные сотрудники 4.0»:**  
<https://enter.mpoisk.ru/>.

Мы будем рады услышать ваше мнение о том, как можно улучшить или дополнить работу новых функций. Пишите нам на [b2b@mpoisk.ru](mailto:b2b@mpoisk.ru), мы обязательно рассмотрим и учтем ваши пожелания.

**Команда «Мобильных сотрудников»**