

# Услуга «Мобильные сотрудники»

Обновление от 16.03.2018

## Уважаемые пользователи!

Мы рады сообщить об обновлении услуги «Мобильные сотрудники» и представить вашему вниманию новые возможности.

### Рабочее пространство «Координатор»

#### ➤ Зависимые поля форм

Теперь в шаблонах форм можно создавать зависимые поля, которые становятся доступными при выборе определенного значения из поля «Список». Это помогает создать универсальный шаблон для разных типов задач.

Чтобы создать зависимые поля, перенесите из списка поле «Список», а также другие поля в основное окно и нажмите кнопку «Добавить условие».

The screenshot displays a form editor interface. At the top, there is a field labeled "Название шаблона \*" with the value "Отчет". Below this, there are two main sections. The first section, titled "Список \*" and "Пункты \*", contains a list of items. The first item is "Тип отчета" with a plus icon to its right. The second item is "Доставить заказ" with a plus icon to its right. The third item is "Забрать документы" with a trash icon to its right. Below the list, there are two checkboxes: "Обязательное поле" (unchecked) and "Добавить условие" (checked). The second section, titled "Изображение \*", contains a field with the value "Полученные документы". Below this field, there are two checkboxes: "Обязательное поле" (unchecked) and "Добавить условие" (checked). The "Добавить условие" checkbox in the second section is highlighted with a green border.

Затем выберите название поля «Список» и его значение. Например, при выборе в списке пункта «Доставить заказ» пользователь сможет заполнить только поле «Текст», а при выборе пункта «Забрать документы» — поле «Изображение».

Название шаблона \*

Отчет

Список \*      Пункты \*

Тип отчета      Доставить заказ

Забрать документы

Обязательное поле  
 Добавить условие

Текст \*

Комментарий

Обязательное поле

Показывать, если в поле    Тип отчета    выбрано значение    Доставить заказ

Изображение \*

Полученные документы

Обязательное поле

Показывать, если в поле    Тип отчета    выбрано значение    Забрать документы

**Вход в веб-интерфейс услуги «Мобильные сотрудники 4.0»:**  
<https://enter.mpoisk.ru/>.

Мы будем рады услышать ваше мнение о том, как можно улучшить или дополнить работу новых функций. Пишите нам на [b2b@mpoisk.ru](mailto:b2b@mpoisk.ru), мы обязательно рассмотрим и учтем ваши пожелания.

**Команда «Мобильных сотрудников»**