

Услуга «Мобильные сотрудники»

Обновление от 08.06.2017

Уважаемые пользователи!

Мы рады сообщить об обновлении услуги «Мобильные сотрудники» и представить вашему вниманию новые возможности.

Рабочее пространство «Транспорт»

➤ Доработанный отчет «Отключение мобильного терминала»

В отчете «Отключение мобильного терминала» появилась дополнительная настройка — «Включать в отчет события перезагрузки терминала».

Скриншот экрана «Новый отчет» с настройками. В разделе «Дополнительные настройки» выделено поле «Включать в отчет события перезагрузки терминала».

➤ Поддержка пользователей приложения «МТС Трекер»

Теперь в рабочем пространстве «Транспорт» отображаются сотрудники, пользующиеся приложением «МТС Трекер».

Рабочее пространство «Координатор» и «Сотрудники»

➤ Доработанный «Отчет по перемещениям»

В «Отчете по перемещениям» появилось сразу несколько новых возможностей.

Теперь при выборе источника запроса «Интервал и расписание» в отчет включаются запросы для сотрудников со сменным графиком.

Кроме того, теперь в отчет можно включить координаты локации, отметив флажок в дополнительных настройках.

< Новый отчет

Источник запроса: Интервал и расписание

Фильтр:
 Включать местоположения только с объектами
 Включать местоположения только с зонами

Результат запроса:
 Включать последние известные
 Включать ответы 'Абонент недоступен'
 Включать ошибки определения местоположения

Карта:
 Добавлять к отчету перемещения на карте
 Схема

Показывать на карте:
 объекты
 подписи
 Отображать на карте только объекты, попавшие в отчет

Формат отчета: Excel документ
 Не отправлять пустые отчеты
 Книжная ориентация страницы

Дополнительные настройки:
 Показывать координаты локации

Назад Далее

➤ **Доработанный «Отчет по статусам»**

В «Отчет по статусам» добавлена колонка «Объект».

➤ **Доработанный «Отчет о прохождении гео-зон»**

Теперь настройка «Вход-выход по зонам» обрабатывается корректно.

➤ **Доработанный отчет «Учет рабочего времени (по зонам)»**

Теперь вы можете построить отчет «Учет рабочего времени (по зонам)» по часовому поясу абонентов и выбрать время, которое будет учтено в отчете.

Группировка отчета: Без группировки

Минимальное время пребывания сотрудника на объекте: 5 мин.

Формат отчета: Excel документ
 Не отправлять пустые отчеты

Дни отчета:
 Понедельник
 Вторник
 Среда
 Четверг
 Пятница
 Суббота
 Воскресенье

Время отчета:
 Не ограничивать по часам
 Включить время с 09:00 по 18:00
 Исключить время

Настройки времени:
 Строить отчет по времени абонентов

➤ **Поддержка формата PDF в трех отчетах**

«Отчет по времени на объектах», отчет «Учет рабочего времени (по объектам)» и отчет «Учет рабочего времени (по зонам)» теперь доступны в формате PDF.

Вход в веб-интерфейс услуги «Мобильные сотрудники 4.0»:

<https://enter.mpoisk.ru/>

Мы будем рады услышать ваше мнение о том, как можно улучшить или дополнить работу новых функций. Пишите нам на b2b@mpoisk.ru, мы обязательно рассмотрим и учтем ваши пожелания.

Команда «Мобильных сотрудников»